

**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE,
DE L'ALPHABETISATION ET DE LA
PROMOTION DES LANGUES NATIONALES**

CABINET

**SECRETARIAT PERMANENT DU PLAN DE
DEVELOPPEMENT DE L'EDUCATION DE
BASE ET DE L'ENSEIGNEMENT
SECONDAIRE (SP-PDEBS)**

BURKINA FASO

Unité-Progrès-Justice

TERMES DE REFERENCE

**DIXIEME MISSION CONJOINTE DE SUIVI
DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT STRATEGIQUE DE
L'EDUCATION DE BASE
(10^{ème} MCS/PDSEB)**

Atelier Technique

Lundi 06 juin au vendredi 10 juin 2022

Maison de la Culture Mgr Anselme Titianma SANON de Bobo-Dioulasso

Mai 2022

Sommaire

1.	CONTEXTE	3
2.	OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS	3
2.1.	OBJECTIF GENERAL	3
2.2.	OBJECTIFS SPECIFIQUES ET RESULTATS ATTENDUS	3
3.	METHODOLOGIE	4
3.1.	PHASE N°1 : PREPARATION LOGISTIQUE DE LA 10 ^{EME} MCS DU PDSEB	4
3.2.	PHASE N°2 : ATELIER TECHNIQUE DE LA 10 ^{EME} MCS (PLENIERE + TRAVAUX EN GROUPES)	5
3.3.	PHASE 3 : REDACTION, VALIDATION ET SIGNATURE DE L'AIDE-MEMOIRE	8
4.	DOCUMENTS RETENUS POUR LA MISSION	9
4.1.	DOCUMENTS ESSENTIELS CONTENUS DANS LE KIT DU PARTICIPANT	9
4.2.	AUTRES DOCUMENTS DE REFERENCE NON EXHAUSTIFS A CONSULTER POUR LA MCS-10	9
5.	CALENDRIER DE DEROULEMENT DE LA MISSION	10
5.1.	ATELIER TECHNIQUE DU LUNDI 06 JUIN AU VENDREDI 10 JUIN 2022	10
5.2.	REDACTION, VALIDATION ET SIGNATURE DE L'AIDE-MEMOIRE	11
2.	ANNEXES	12
	ANNEXE 1 : CONSIGNES DE TRAVAIL AU SEIN DES ATELIERS DES GROUPES THEMATIQUES	12
	ANNEXE 2 : CANEVAS DU RAPPORT DES TRAVAUX DES GROUPES THEMATIQUES POUR LA MCS-10	13
	ANNEXE 3 : CANEVAS DU RAPPORT DES MISSIONS TERRAIN	13
	ANNEXE 4 : CANEVAS DES CHAPITRES DE L'AIDE-MEMOIRE (Y COMPRIS LA PAGE DE GARDE)	14
	ANNEXE 5 : SUGGESTIONS D'AMELIORATION DE L'ORGANISATION DES MCS	15
	ANNEXE 6 : CALENDRIER DE REDACTION, D'ADOPTION ET DE SIGNATURE DE L'AIDE-MEMOIRE	16
	ANNEXE 7 : LISTE PROVISoire DES PARTICIPANTS A LA MCS-10	18

1. Contexte

La mise en œuvre du Programme de Développement stratégique de l'Education de base (PDSEB) en 2021 a été marquée par la crise sécuritaire que vit le Burkina Faso depuis 2016. Malgré la situation sécuritaire préoccupante, les acteurs et partenaires de l'éducation sont restés mobilisés pour la poursuite de la mise en œuvre des actions et des réformes éducatives. Il s'agit notamment des engagements traceurs du gouvernement, du développement accéléré de l'éducation préscolaire, de la réforme des curricula, de la restructuration des écoles de formation des enseignants, du redimensionnement des Circonscriptions d'Education de Base (CEB), de la création et de l'équipement d'établissements polyvalents, de la mise en œuvre du protocole d'accord entre le Gouvernement et la Coordination nationale des Syndicats de l'Education (CNSE), de la mise en œuvre de la Stratégie nationale de l'Education en Situation d'urgence (SN-ESU 2019-2024) et de la mise en œuvre de la Stratégie nationale de Développement de l'Education non formelle (SNDENF 2021-2025).

En rappel, le PDSEB adopté en août 2012 par le gouvernement du Burkina Faso se fixe pour objectifs de (i) développer l'éducation préscolaire en faisant passer le taux de préscolarisation de 2,7% en 2010 à 3,00% en 2016 et plus de 25% en 2021), (ii) réaliser l'enseignement primaire universel en 2021 dont 75,1% de TAP en 2015 avec une équité fille/garçon,(iii) supprimer le goulot d'étranglement entre le primaire et le post primaire (général et technique, formel et non formel) avec un taux de transition de 95% en 2021 avec une équité fille/garçon et 100% en 2025, (iv) accélérer l'alphabétisation en éliminant l'analphabétisme à sa source à travers la prise en charge de tous les adolescents de 09-15 ans à l'horizon 2021 et en mettant l'accent sur l'alphabétisation/formation des plus de 15 ans avec une attention particulière pour au moins 60% des jeunes de 15-24 ans.

La dixième mission conjointe de suivi (MCS) du PDSEB marque la fin du programme et doit permettre d'apprécier le niveau d'exécution du plan d'action 2021, ainsi que la mise en œuvre globale du programme.

2. Objectifs et résultats attendus

2.1. Objectif général

L'objectif général de la 10^{ème} MCS est de réaliser un suivi de l'évolution du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire.

Pour cela, il s'agira (i) de faire le bilan technique et financier des activités et des financements de 2021 par programme ainsi que le suivi des indicateurs du PDSEB retenus dans la matrice de mesure des résultats, (ii) d'apprécier l'ensemble des résultats obtenus et (iii) de formuler des orientations pour une mise en œuvre efficiente du plan d'action 2022 du PSDEBS. Cette appréciation des résultats se focalisera sur les analyses des performances basées sur les cibles visées en 2021.

2.2. Objectifs spécifiques et résultats attendus

Objectifs spécifiques	Résultats attendus
-----------------------	--------------------

<p>1. Apprécier l'exécution du plan d'action 2021 à travers le rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB (<i>qui rend compte des réalisations physiques et financières dans le domaine de l'éducation de base¹ et de l'enseignement secondaire général et technique et la formation professionnelle</i>), les résultats obtenus, les écarts observés par rapport aux prévisions 2021, de justifier les écarts négatifs et de faire des propositions de mesures correctives en termes de recommandations ;</p>	<p>- Une appréciation approfondie, détaillée du rapport d'exécution des réalisations physiques et financières de 2021 du PDSEB est faite et assortie de recommandations.</p>
<p>2. Apprécier l'état de mise en œuvre des recommandations de la 9^{ème} MCS du PDSEB ;</p>	<p>- L'état de mise en œuvre des recommandations, des actions ainsi que des thèmes prioritaires issue de la 9^{ème} MCS du PDSEB est apprécié et les orientations nécessaires sont formulées pour les suites éventuelles de leur mise en œuvre ;</p>
<p>3. Formuler des recommandations et des orientations pertinentes pour réussir la mise en œuvre du plan d'action 2022 du PSDEBS ;</p>	<p>- Des recommandations pertinentes et des orientations stratégiques par programme et sous-programme pour l'exécution du plan d'action 2022 du PSDEBS sont formulées.</p>
<p>4. Identifier pour l'année 2023 un thème prioritaire de réflexion par programme du PSDEBS.</p>	<p>- Un thème prioritaire de réflexion est identifié par groupe thématique.</p>

Le traitement de l'ensemble des objectifs spécifiques ainsi que des résultats attendus tiendront compte de l'impact de la situation sécuritaire sur l'éducation et prendront en compte le genre.

A l'issue des travaux de l'atelier technique, un aide-mémoire de la mission conjointe est signé par le Gouvernement représenté par le Ministre de l'Education Nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues nationale (MENAPLN) et les Partenaires techniques et financiers (PTF) intervenant dans le secteur de l'éducation et de la formation représentés par le Chef de file.

3. Méthodologie

L'atelier technique de la dixième MCS du PDSEB se déroulera du **lundi 06 au vendredi 10 juin 2022 dans la salle de conférences de la Maison de la Culture Mgr Anselme Titianma SANON**, en trois (03) phases décomposées chacune en plusieurs étapes.

Le Secrétaire Général du MENAPLN est chargé de la coordination de toutes les étapes de la mission conjointe.

3.1. Phase n°1 : Préparation logistique de la 10^{ème} MCS du PDSEB

Cette phase comprend la production et la distribution des documents clés de l'atelier technique.

Un comité d'organisation, présidé par le Secrétaire général du MENAPLN est chargé de la préparation matérielle de la mission conjointe (*reproduction et distribution des documents dans les délais, acheminement du matériel de travail sur le site de la mission, mise en place d'un secrétariat, etc.*).

¹ L'éducation de base comprend le préscolaire, le primaire, le post-primaire général et technique, ainsi que l'éducation non formelle.

Le Chef de file des PTF joue le rôle d'interface avec les PTF pour faciliter la ventilation des documents clés et la communication à temps de la liste de leurs participants au MENAPLN.

Les documents clés produits pour la mission sont :

- les rapports annuels 2021 de mise en œuvre du PDSEB (physique et financière) ;
- les rapports synthèse des travaux réalisés par les groupes thématiques au cours de l'année 2021 ;
- les rapports des missions terrain² des groupes thématiques s'il y a lieu ;
- les plans d'actions de mise en œuvre des recommandations issues des missions terrain s'il y a lieu ;
- le point des discussions sur les thèmes prioritaires identifiés à la 9^{ème} MCS.

Les différents rapports du Cluster éducation pourront être reversés aux groupes thématiques pour exploitation.

Ces documents seront transmis aux différents acteurs (*administration, PTF, société civile, Syndicats*) pour appréciation en vue de proposer des éléments d'amélioration et de stabilisation de leurs contenus. Les commentaires des différents acteurs devraient être transmis au MENAPLN une semaine avant la tenue de l'atelier technique.

3.2. Phase n°2 : Atelier technique de la 10^{ème} MCS (*plénière + travaux en groupes*)

Les travaux en atelier de la 10^{ème} MCS se dérouleront du **lundi 06 au vendredi 10 juin 2022** à Bobo-Dioulasso, dans la salle de conférences de la Maison de la Culture Mgr Anselme Titianma SANON. L'agenda des travaux est présenté au point 5 des présents TDR. L'atelier étant technique, il n'est prévu ni de cérémonie d'ouverture ni de cérémonie de clôture.

Cette deuxième phase se déroulera sous forme de plénière (*au début et à la fin*) et de travaux de groupes. La liste des participants à l'atelier technique de la 10^e mission conjointe de suivi du PDSEB est jointe en *annexe*.

L'atelier technique regroupe des responsables ou des représentants des structures centrales et déconcentrées du MENAPLN, des structures décentralisées, de la société civile, des syndicats, de l'enseignement privé, des ministères partenaires et des PTF.

Les travaux de l'atelier technique se déroulent en plénières et en groupes (*Accès, Qualité, Education non formelle, Gestion financière et Pilotage*).

Les séances plénières sont organisées autour des points suivants :

- **la vérification des présences à partir de la liste des participants ;**
- **la présentation générale du rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB qui portera sur les résultats atteints en 2021 avec un accent particulier sur l'analyse des écarts par rapport aux cibles visées en 2021 ;**
- **la présentation du bilan financier 2021, y compris l'état de mise en œuvre des recommandations des audits du CAST/FSDEB ;**
- **les instructions préliminaires avant les travaux des groupes thématiques porteront sur (i) les orientations pour le choix et la formulation des nouvelles recommandations, (ii) la**

² La réalisation des missions terrains n'est pas étroitement liée à la tenue des MCS.

reformulation éventuelle d'anciennes recommandations, (iii) la formulation ou la reformulation des thèmes prioritaires;

- les échanges sur le processus d'élaboration de l'aide-mémoire et la clôture des travaux de la 10^{ème} MCS.

Les travaux des groupes thématiques consisteront à faire des *constats, des analyses sur le rapport technique 2021 du PDSEB et d'apprécier la mise en œuvre des recommandations, des actions et des thèmes prioritaires*. Ces travaux s'appuient sur les documents clés produits pour la 10^{ème} MCS.

L'approfondissement du bilan 2021 des activités et de l'exécution budgétaire du PDSEB au sein de chaque programme devra comprendre :

- **Au niveau des constats :**
 - le rappel des indicateurs de suivi ;
 - les principales réalisations ;
- **Au niveau des analyses :**
 - l'évaluation des résultats atteints, les principales difficultés et contraintes de mise en œuvre rencontrées ;
 - l'analyse des performances au regard des cibles visées en 2021 ;
- **Pour les recommandations :**
 - la formulation d'orientations pour une mise en œuvre efficiente du plan d'action 2022 du PSDEBS ;
 - une brève description des mécanismes ou des résultats intermédiaires escomptés pour permettre d'assurer le suivi des progrès réalisés dans le cadre de la mise en œuvre opérationnelle des recommandations ;
 - une prise en compte des résultats des thèmes prioritaires s'il y a lieu pour une mise en œuvre réussie du plan d'action 2022 du PSDEBS.

Les constats, analyses et recommandations devraient prendre en compte le genre et l'ESU.

Le planning pour le déroulement des travaux des groupes thématiques pendant l'atelier technique se présente comme suit :

Activités pour tous les groupes	Désignation du groupe thématique et période des travaux				
	Pilotage	ENF	Qualité	Accès	Finances
Travaux du 1^{er} et 2^{ème} jour					
a. Apprécier l'état de mise en œuvre des recommandations de la 9 ^{ème} MCS du PDSEB	du lundi 06 au mardi 07 juin 2022	du lundi 06 au mardi 07 juin 2022	du lundi 06 au mardi 07 juin 2022	du lundi 06 au mardi 07 juin 2022	du lundi 06 au mardi 07 juin 2022
b. Choisir et approfondir le thème prioritaire					
c. Produire un rapport général des travaux					
d. Produire un rapport synthétique des travaux sur 2 à 3 pages.					
Travaux du 3^{ème} et 4^{ème} jour					
e. Procéder aux séances d'échanges entre les groupes thématiques (<i>Tour des groupes</i>)	du mercredi 08 au jeudi 09 juin 2022	du mercredi 08 au jeudi 09 juin 2022	du mercredi 08 au jeudi 09 juin 2022	du mercredi 06 au jeudi 09 juin 2022	du mercredi 08 au jeudi 09 juin 2022
f. Formuler les observations et commentaires sur les conclusions					

provisaires des travaux des autres groupes thématiques					
g. Partager par mail avec chaque groupe les observations et commentaires formulés par les autres groupes sur les conclusions de ses travaux					
Travaux du 5^{ème} jour					
h. Formuler des observations et commentaires sur les conclusions de leurs travaux (<i>tour des groupes</i>)	Vendredi 10 juin 2022	Vendredi 10 juin 2022	Vendredi 10 juin 2022	Vendredi 10 juin 2022	Vendredi 10 juin 2022
i. Prendre en compte les observations et commentaires des autres groupes thématiques et procéder aux réajustements nécessaires					
j. Transmettre par mail au SP-PDEBS, les rapports finaux (rapport général + rapport synthèse 2 à 3 pages) présentant les conclusions des travaux de chaque groupe					
k. Plénière pour l'adoption des rapports de synthèse (2-3 pages) des groupes thématiques					

NB : Les PTF qui assurent la vice-présidence des différents groupes thématiques sont invités à désigner un rapporteur parmi ceux inscrits dans les groupes thématiques respectifs.

Chaque groupe thématique mettra en place un « *groupe de rédaction* » composé de quatre (04) membres :

- 1 Président qui est le président du Groupe thématique (*MENAPLN*) ;
- 1 vice-président qui est le Vice-président du groupe thématique (*PTF*) ;
- 02 rapporteurs (*01 du MENAPLN et 01 des PTF*).

Cinq « *groupes relais de rédaction* » sont mis en place afin de contribuer à la rédaction des chapitres de l'aide-mémoire. La composition de ces groupes relais est présentée dans le tableau ci-dessous :

Tableau 1 : Composition des membres des groupes relais de rédaction

Structures	MENAPLN	PTF
Composantes		
Accès	<ul style="list-style-type: none"> • DGESS/MENAPLN (<i>1 président</i>) • DGESS/MENAPLN (<i>1 rapporteur</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (<i>1 vice-président</i>) • PTF (<i>1 rapporteur</i>)
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • DGREIP/MENAPLN (<i>1 président</i>) • DGEPFIC/MENAPLN (<i>1 rapporteur</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (<i>1 vice-président</i>) • PTF (<i>1 rapporteur</i>)
Education non formelle	<ul style="list-style-type: none"> • DGENF/MENAPLN (<i>1 président</i>) • DRENF/MENAPLN (<i>1 rapporteur</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (<i>1 vice-président</i>) • PTF (<i>1 rapporteur</i>)
Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> • DAF/MENAPLN (<i>1 président</i>) • DMP/MENAPLN (<i>1 rapporteur</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (<i>1 vice-président</i>) • PTF (<i>1 rapporteur</i>)
Pilotage	<ul style="list-style-type: none"> • SP/PDEBS/MENAPLN (<i>1 président</i>) • DAD/MENAPLN (<i>1 rapporteur</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • PTF (<i>1 vice-président</i>) • PTF (<i>1 rapporteur</i>)

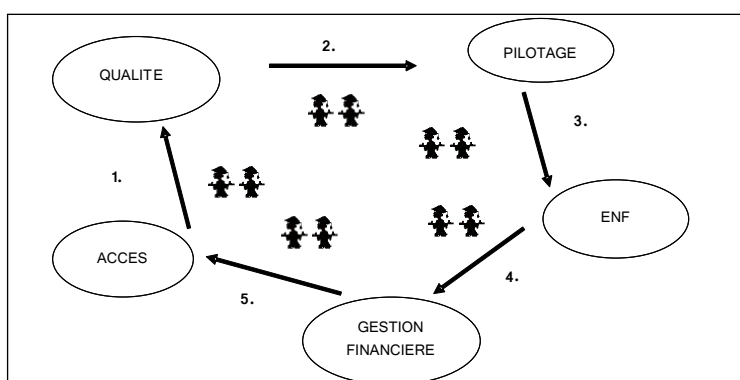
Au 2^{ème} jour de l'atelier technique, chaque groupe thématique doit produire un rapport provisoire des travaux qui devra être disponible sur support papier avant le démarrage des tournées au sein des autres groupes.

Ce rapport provisoire sera également partagé par courriel afin de recueillir les observations et commentaires pour les réajustements nécessaires.

N.B : Afin de faciliter l’appropriation des rapports et les échanges intergroupes, les rapporteurs remettront, au début de chaque session de tournée d’échanges, leur présentation en support papier aux membres du groupe qui les reçoit.

Au 3^{ème} jour des travaux de l’atelier technique, chaque groupe thématique désignera deux membres (*un des deux rapporteurs plus le président ou le vice-président de chaque groupe*) qui seront chargés de se déplacer tour à tour dans chaque groupe pour présenter et échanger pendant une (01) heure et trente (30) minutes sur leurs travaux aux membres des autres groupes de travail, et cela sur la base des orientations données en plénière.

A chaque session d’échanges, ils exposeront et échangeront sur les réflexions de leur propre groupe.



1. **Séance 1** : Accès vers Qualité, Qualité vers Pilotage, Pilotage vers ENF, ENF vers Gestion Financière et Gestion Financière vers Accès ;
2. **Séance 2** : Accès vers Pilotage, Pilotage vers Gestion Financière, Gestion Financière vers Qualité, Qualité vers ENF et ENF vers Accès ;
3. **Séance 3** : Accès vers ENF, ENF vers Qualité, Qualité vers Gestion Financière ; Gestion Financière vers Pilotage et Pilotage vers Accès ;
4. **Séance 4** : Accès vers Gestion Financière, Gestion Financière vers ENF, ENF vers Pilotage, Pilotage vers Qualité, Qualité vers Accès ;
5. **Séance 5 et fin des tournées** : Une fois que les personnes désignées de chaque groupe de travail auront eu des échanges avec les quatre autres, elles retournent dans leurs groupes respectifs et elles exposent aux autres membres le résultat des échanges qu’elles ont eus et les réajustements opérés dans le contenu de leur rapport par les membres des autres groupes.

3.3. Phase 3 : Rédaction, validation et signature de l’aide-mémoire

Les chapitres de l’aide-mémoire seront rédigés par les « *groupes relais de rédaction* » des composantes suivant le canevas de l’aide-mémoire. Cette rédaction se fera sur la base des rapports synthétiques des groupes thématiques tout en intégrant les observations et commentaires issus des échanges en séance plénière et au lors des travaux de groupes. Un comité de rédaction de l’aide- mémoire sera constitué. Sa composition et les tâches qui lui sont assignées sont définies dans le tableau 2 ci-dessous.

Tableau 2 : Composition et rôle du comité de rédaction de l’aide-mémoire

Composition	Rôles
-------------	-------

<p>MENAPLN : 12 représentants issus du :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabinet du MENAPLN (03) ; - SP-PDEBS (04) ; - DGENS (01) ; - DGENP (01) ; - DGENF (01) ; - DAF (01). <p>PTF : 04 représentants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luxembourg (01) ; - JICA (01) - UNICEF (01) ; ou AFD (01) - CANADA (01) - 1 personne-ressource 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Collecter les rapports³ des groupes thématiques le dernier jour de l'atelier technique ; 2- Consolider les chapitres préparés par les groupes thématiques ; 3- Préparer les tableaux des recommandations ; 4- Rédiger l'introduction, les recommandations générales et la conclusion ; 5- Finalisation du document intégral.
---	--

4. Documents retenus pour la mission

4.1. Documents essentiels contenus dans le kit du participant

1. le rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB en 2021 (*année scolaire 2020/2021*) ;
 2. la matrice de performance et le niveau des indicateurs du PDSEB sur les trois dernières années (*2019-2020-2021*) et les cibles visées sur les prochaines années (*2022-2023-2024*) ;
 3. le plan d'action 2021 du MENAPLN et la grille des actions prioritaires 2021 du MENAPLN ;
 4. l'aide-mémoire de la 9^{ème} mission conjointe du PDSEB ;
 5. les rapports consolidés des travaux des groupes thématiques en 2021 ;
- Les plans d'actions de mise en œuvre des recommandations issues des missions terrain s'il y a lieu ;

4.2. Autres documents de référence non exhaustifs à consulter pour la MCS-10

1. le Plan sectoriel de l'éducation et de la formation (PSEF) ;
2. le document du PDSEB ;
3. le document du PSDEBS 2021-2025 ;
4. le document de programme PME et ses annexes y compris l'allocation complémentaire ;
5. le document de programme PME COVID-19 ;
6. le document de projet PME ESU ;
7. le plan d'action triennal ministériel 2022-2024 du MENAPLN ;
8. l'annuaire statistique 2020/2021 de l'éducation formelle ;
9. l'annuaire statistique de l'éducation non formelle (*le dernier annuaire disponible*) ;
10. les audits physiques et financiers ;
11. les rapports synthèses du Cluster éducation sur l'ESU.

³ Il s'agit du rapport général et du rapport synthétique ajusté après les tournées dans les groupes thématiques. Les chefs de département du SP-PDEBS sont chargés d'assurer cette collecte pour le compte de l'équipe de rédaction de l'aide-mémoire.

5. Calendrier de déroulement de la mission

5.1. Atelier technique du lundi 06 juin au vendredi 10 juin 2022

Premier jour : Lundi 06 juin 2022

Dates	Horaires	Activités	Responsables
Jour 1	9h00-9h30	Instructions pour les travaux au sein des groupes thématiques : instructions préliminaires avant les travaux des groupes thématiques, orientations pour le choix et la formulation des nouvelles recommandations, orientations pour la reformulation éventuelle d'anciennes recommandations, choix des thèmes prioritaires.	SG/MENAPLN
	10h00-11h00	Mise en place des groupes par atelier & début des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	11h00-11h30	PAUSE	
	11h30-13h30	Suite des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	13h30-15h00	DEJEUNER	
	15h00-17h00	Suite et fin des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques

Deuxième jour : Mardi 07 juin 2022

Dates	Horaires	Activités	Responsables
Jour 2	9h00-11h00	Suite des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	11h00-11h30	PAUSE	
	11h30-13h30	Suite et fin des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques
	13h30-15h00	DEJEUNER	
	15h00-17h00	Synthèse et adoption des travaux des groupes thématiques	Groupes thématiques

Troisième jour : Mercredi 08 juin 2022

Dates	Horaires	Activités	Responsables
Jour 3	9h00-10h30	Echanges entre les groupes, séance 1	Deux (02) personnes désignées de chaque groupe thématique passent dans un autre groupe pour y échanger de leurs analyses <u>Accès vers qualité, qualité vers pilotage, pilotage vers ENF, ENF vers gestion financière et gestion financière vers accès</u>
	10h30-12h00	Echanges entre les groupes, séance 2	<u>Accès vers pilotage, pilotage vers gestion financière, gestion financière vers qualité, qualité vers ENF et ENF vers accès.</u>
	12h-15h00	DEJEUNER	
	15H00-16H30	Echanges entre les groupes, séance 3	<u>Accès vers ENF, ENF vers qualité, qualité vers gestion financière ; gestion financière vers pilotage et pilotage vers accès</u>

NB : Les pauses café seront servies au niveau de chaque groupe thématique pour éviter les déplacements.

Quatrième jour : Jeudi 09 juin 2022

Date	Horaire	Activités	Observations
Jour 4	9h00-10h30	Echanges entre les groupes, séance 4	<u>Accès vers gestion financière, gestion financière vers ENF, ENF vers pilotage, pilotage vers qualité, qualité vers accès</u>
	10h30-12h00	Travaux de groupes	Restitution des échanges avec les autres groupes sur la thématique et clôture des travaux de groupes.
	12h-15h00	DEJEUNER	
	15h00-16h30	Travaux de groupes (<i>suite</i>)	Rédaction des rapports devant servir de document de base pour l'élaboration de l'aide-mémoire (2-3 pages)

			des groupes relais (<i>accès, qualité, ENF, gestion financière et pilotage</i>)
--	--	--	---

Cinquième jour : Vendredi 10 juin 2022

Date	Horaire	Activités	Observations	
Jour 5	9h00-10h00	Travaux de groupes (<i>suite</i>)	Rédaction des rapports devant servir de document de base pour l'élaboration de l'aide-mémoire (2-3 pages) des groupes relais (<i>accès, qualité, ENF, gestion financière et pilotage</i>)	
	10h00-10h30	Travaux de groupes (<i>suite et fin</i>)	Dernières discussions au sein des groupes en vue de la finalisation et de l'adoption de leurs rapports de synthèse	
	10h30-11h00	PAUSE		
	11h00-12h00	Mise à disposition des résultats des travaux de groupes (<i>les différents rapports</i>) au comité de rédaction de l'aide-mémoire	Les rapporteurs des groupes thématiques restent disponibles pour le comité de rédaction de l'aide-mémoire	
	12h00-13h00	Plénière	Présentation des deux (2-3) pages des rapports des groupes thématiques pour s'assurer que ces rapports répondent aux prescriptions de l'aide-mémoire	
	13h00-13h15	MOT DE CLÔTURE DES TRAVAUX		
	13h15-14h15	DEJEUNER		
	14h30	DEPART DES PARTICIPANTS		

5.2 Rédaction, validation et signature de l'aide-mémoire⁴

Dates	Horaires	Activités	Observations
Du Lundi 13 juin au mercredi 22 juin 2022	8h00-16h00	Rédaction du projet d'aide-mémoire de la 10ème MCS du PDSEB	Les membres des groupes de rédaction des rapports synthèse restent disponibles pour d'éventuels compléments d'informations requises par le comité de rédaction de l'aide-mémoire
		Envoi du projet d'aide-mémoire aux participants de la mission conjointe pour lecture et amendements	Observations et propositions d'amendements du rapport de synthèse et du projet d'aide-mémoire
		Organisation d'une rencontre plénière de l'ensemble des acteurs du niveau central pour valider le projet d'aide-mémoire	Validation du projet d'aide-mémoire avant sa transmission aux décideurs (<i>MENAPLN et PTF</i>)
Jeudi 23 juin 2022	10h 00	Réunion des décideurs	Signature de l'aide-mémoire de la 10ème MCS du PDSEB par le Ministre et le Chef de file des PTF

La finalisation de l'aide-mémoire et les échanges sur le document se poursuivront après la clôture de l'atelier technique de la 10ème MCS pour permettre sa signature **le jeudi 23 juin 2022 à 10h00** dans la salle de conférences du SP-PDEBS.

⁴ A la fin des travaux de l'atelier technique de la MCS, un calendrier détaillé pour la rédaction de l'aide-mémoire et le partage du projet d'aide-mémoire avec l'ensemble des acteurs seront diffusés.

2. ANNEXES

ANNEXE 1 : Consignes de travail au sein des ateliers des groupes thématiques

Accès :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 10e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire en 2021 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 9e MCS du PDSEB : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Relire les textes relatifs à l'orientation scolaire et professionnelle permettant de faciliter le passage entre les paliers (structure responsable DIOSPB)</i> 	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS-9 : « <i>Comment favoriser l'accès à l'éducation des filles et des enfants vulnérables au sein des populations déplacées internes ?</i> »	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2022	

Qualité :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 10e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire en 2021 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 9e MCS du PDSEB <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elaborer un document de promotion de l'éducation bilingue/multilingue pour une éducation de qualité au Burkina Faso (structure responsable SP-PNLEC)</i> - <i>Conduire une étude analytique des disparités selon le genre, la région, le milieu de résidence et les établissements, dans les résultats aux examens scolaires (structure responsable DGEC)</i> 	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS-9 : « <i>Quelles orientations pour une éducation à distance efficiente ?</i> ».	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2022	

Education non formelle :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 10e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire en 2021 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 9e MCS du PDSEB <ul style="list-style-type: none"> - <i>Réviser les outils de collecte de données statistiques pour prendre en compte les nouveaux besoins d'informations relatifs à la qualité de l'ENF (structure responsable DGESS)</i> 	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS-9 : « <i>Quelle articulation efficace entre éducation de base, formation professionnelle et insertion socio-économique pour une meilleure qualité de l'ENF</i> »	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2022	

Gestion financière :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 10e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	

2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire en 2021 par programme	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 9e MCS du PDSEB - <i>Relire le manuel de procédures du CAST/FSDEB pour prendre en compte les éléments de remédiation des difficultés rencontrées dans sa mise en œuvre sur le terrain (structure responsable DAF) ;</i>	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS-9 : « Les ressources financières du MENAPLN transférées aux communes et la délégation de crédits aux structures déconcentrées : suivi-évaluation de la mise en œuvre des recommandations issues des missions de terrain »	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2022	

Pilotage :

Travaux en atelier	Angles d'analyse
1. Appréciation de la qualité du 10e rapport annuel (<i>exécutions physique et financière</i>) de mise en œuvre du PDSEB	<ul style="list-style-type: none"> • Constats sur l'ensemble du Programme • Analyse des résultats du Programme • Recommandations spécifiques
2. Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire en 2021 par programme	
3. Etat de mise en œuvre des recommandations de la 9e MCS du PDSEB - <i>Concevoir un système informatisé de gestion des ressources humaines du MENAPLN avec comme résultat intermédiaire attendu à la 10ème MCS : le recrutement du développeur de l'application (structure responsable DRH)</i>	
4. Etat de la réflexion sur le thème prioritaire de la MCS-9 : « Quelles perspectives pour le développement de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire à la fin du PDSEB ? »	
5. Identification d'un thème prioritaire de réflexion pour 2022	

ANNEXE 2 : Canevas du rapport des travaux des groupes thématiques pour la MCS-10

1. PAGE DE GARDE, SOMMAIRE, TABLEAU DES ABREVIATIONS	3 PAGES
2. INTRODUCTION	8 PAGES
3. Bilan des travaux des rencontres mensuelles 2021 du GT	
4. Analyse de la qualité du 10ème rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB <ul style="list-style-type: none"> • Qualité du rapport technique • Qualité du rapport financier 	
5. Suivi des recommandations de la 9e MCS du PDSEB <ul style="list-style-type: none"> • A présenter dans un tableau synthétique rappelant (i) les recommandations, (ii) leur état de réalisation, (iii) les éventuelles contraintes de mise en œuvre, (iv) les actions reconduites ou non. 	

ANNEXE 3 : Canevas du rapport des missions terrain

Le rapport final de la mission terrain s'il a lieu, sera annexé au rapport du groupe thématique transmis pour la mission conjointe suivante. Le rapport ne devrait pas excéder dix (10) pages (*hors annexes*).

<p>1. Introduction (1 ou deux paragraphes) <i>Rappel des objectifs, thèmes et lieux de la mission</i></p> <p>2. Situation des mesures ou actions préconisées suite à la dernière mission terrain du groupe - <i>leçons à tirer par le groupe pour la présente mission terrain ;</i> - <i>liens éventuels des thématiques précédemment traitées avec les thèmes choisis pour la présente sortie terrain ;</i> - <i>justification des deux thèmes choisis dans le cadre de la présente MCS ;</i></p> <p>3. Constats et analyses pour les 2 thèmes choisis : Thème N°1</p>
--

Constat 1
Analyse 1
Constat 2...
Thème N°2
Constat 1
Analyse 1...

4. Autres constats et analyses

Dans l'hypothèse où les discussions amènent à aborder des thématiques autres que celle(s) fixée(s) dans les TDR types des missions terrains des GT, cette rubrique permet de décrire les principaux constats et analyses de la mission (pour le groupe thématique ou d'autres groupes thématiques)

5. Recommandations

- points/problématiques à approfondir/vérifier de retour du terrain ;
- recommandations de très court (dans les 6 mois), court (avant la prochaine MCS) et moyen (dans 2 ans au plus tard) termes à l'attention du groupe thématique, et/ou des structures centrales concernées et actions à prendre ;
- points / recommandations à l'attention de la mission conjointe / partenaires/ décideurs

6. Conclusion générale sur le déroulement de la mission

- indiquer les difficultés éventuelles rencontrées
- énoncer les problématiques/questions en suspens et proposer des mesures ou actions à prendre à court et moyen termes.

7. Annexes

- TDR de la mission ;
- liste des membres de la mission et des personnes rencontrées

ANNEXE 4 : Canevas des chapitres de l'aide-mémoire (y compris la page de garde)

1- PAGE DE GARDE, SOMMAIRE, TABLEAU DES SIGLES ET ABBREVIATIONS	3 PAGES
2- INTRODUCTION	½ PAGE
3- BILAN DE LA MISE EN ŒUVRE DU PDSEB 3.1- Suivi des recommandations de la MCS précédente du PDSEB 3.2- Appréciation du rapport annuel de mise en œuvre du PDSEB 3.3- Appréciation de la performance du sous-secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire (<i>analyse de la matrice de mesure des résultats du PDSEB</i>)	3 pages
4- REFLEXION THEMATIQUE PAR PROGRAMME 4.1- Développement de l'Accès à l'éducation de base et à l'enseignement secondaire formelle Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES
4.2- Amélioration de la Qualité de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire formelle Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES
4.3- Développement de l'Education de Non Formelle Par thème : - Constats	2 PAGES

- Analyse - Recommandations	
4.5- Gestion Financière et Allocation des ressources Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES
4.6- Pilotage du secteur de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire formelle et de l'éducation non formelle Par thème : - Constats - Analyse - Recommandations	2 PAGES
5- CONCLUSION	1 PAGE
6- ANNEXES 6.1- Tableau des recommandations 6.2- Matrice de mesure des résultats du PDSEB	
TOTAL	17 PAGES (hors annexes)

ANNEXE 5 : Suggestions d'amélioration de l'organisation des MCS

Actions à prendre	Consignes		
	Avant la MCS	Pendant le déroulement des travaux de l'atelier technique	Après la MCS
Définir des critères clairs ou des orientations qui permettent de justifier en quoi une recommandation est à reformuler, supprimer, abandonner	<ul style="list-style-type: none"> prendre les dispositions lors du cadrage avant la MCS ; communiquer au cours d'un cadre partenarial sur le choix et la formulation d'une nouvelle recommandation ainsi que la reformulation éventuelle d'une ancienne recommandation lors des travaux des MCS ; instituer une rencontre de cadrage de la MCS entre les présidents de GT et le SG ; 	<ul style="list-style-type: none"> donner les instructions nécessaires aux participants lors des travaux en atelier ; donner des consignes claires pour la formulation des nouvelles recommandations et la reformulation éventuelle d'anciennes recommandations; mettre en place un dispositif (Comité restreint) de contrôle de la qualité des recommandations avant la dernière plénière de la MCS ; 	<ul style="list-style-type: none"> élaborer un plan de mise en œuvre des recommandations issues de la MCS ;
Mettre à la disposition des acteurs et partenaires du PDSEB, un calendrier de préparation des MCS (thème prioritaire, rapport de mise en œuvre, aide-mémoire, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> mettre à disposition deux semaines avant la MCS de tous les documents nécessaires ; prendre en compte dans les TDR la mise à 	<ul style="list-style-type: none"> faire une mise à jour régulière du calendrier de travail; mettre à la disposition des participants l'agenda d'élaboration de l'aide-mémoire et la date de la 	

	jour journalière du calendrier de travail des GT ;	réunion des décideurs pour la signature ;	
Assurer la qualité de la représentation des structures participantes	<ul style="list-style-type: none"> donner aux structures partenaires les informations nécessaires sur le contenu des points à aborder lors des travaux de la MCS afin de les orienter au mieux pour la désignation et le choix de leurs représentants à la MCS; 	<ul style="list-style-type: none"> veiller à la représentativité des participants et à leur présence assidue lors des ateliers des groupes thématiques et du cadre partenarial. 	
Rappeler les consignes pour la rédaction des rapports synthèses devant servir de document de base pour l'élaboration de l'aide-mémoire (2-3 pages)		<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que les rapports synthèses répondent aux prescriptions de l'aide-mémoire (présentées à l'annexe 4) et aux critères de rédactions suivantes : Marges : moyennes Police : Arial Narrow Taille : 11 	

ANNEXE 6 : Calendrier de rédaction, d'adoption et de signature de l'aide-mémoire

N° d'ordre	DATES	HEURES	ACTIVITES
1	Lundi 13 juin 2022	13h00	Mise à disposition des synthèses de deux (2-3) pages par les rapporteurs des groupes thématiques à chaque Chef de département du SP-PDEBS
2	Lundi 13 au mercredi 15 juin 2022	-	Compilation des synthèses des travaux des groupes
3	Mercredi 15 juin 2022	17h00	Envoi par courriel du 1 ^{er} <i>draft</i> de l'Aide-mémoire aux participants par le comité de rédaction
4	Jeudi 16 juin 2022	17h00	Retour des observations aux adresses électroniques suivantes : 1) YAMEOGO NANA Bernadette CT 2) OUEDRAOGO Séni : ouedseni@yahoo.fr 3) SOGO B. Bavapoula : bavapoula@yahoo.fr 4) BOURGOU Moussa : mousbourgou@yahoo.fr 5) SAWADOGO Dassablaga: dassablaga@gmail.com
5	Vendredi 17 juin 2022	10h00	Envoi du 2 ^{ème} <i>draft</i> aux participants
6	Lundi 20 juin 2022	10h00	Plénière pour examen et adoption du projet d'Aide-mémoire (salle de conférences du SP-PDEBS)
7		Dès plénière terminée	Finalisation du projet d'Aide-mémoire par le comité de rédaction
8	Mardi 21 juin 2022	Matinée	Envoi du projet d'Aide-mémoire au MENAPLN et au Chef de file des PTF pour recueillir leurs orientations
9	Mercredi 22 juin 2022	Matinée	Retour des observations du MENAPLN et du Chef de file des PTF
10	Mercredi 22 juin 2022	Après-midi	Finalisation de l'aide-mémoire
11	Jeudi 23 juin 2022	10h00	Cérémonie de signature de l'Aide-mémoire dans la Salle de conférences du SP-PDEBS

ANNEXE 7 : Liste provisoire des participants à la MCS-10

N° d'ordre	Institution	Structure	Nb de pers.	Nom et prénom (s)	Fonction	Motif de participation
1	MENAPLN					
	MENAPLN	CABINET DU MENAPLN	3	SOURWEMA Charles	Directeur de cabinet du MENAPLN	Superviseur
				YAMEOGO/NANA Bernadette	CT	Président du comité de rédaction de l'aide-mémoire de la MCS-10
				TAMBOURA Adama	CM	Chargé de mission auprès du MENAPLN
		Secrétariat général	3	SANON Ibrahima	SG	Coordonnateur des activités de la MCS et Président de la revue
				KABORE Noraogo Daniel	Chargé de mission auprès du SG/MENAPLN	Membre du comité de rédaction de l'aide-mémoire de la MCS-10
				KABORE Eric	Chargé d'études	Chargé d'études du SG
		DCRP	2	THIOMBIANO Ardjouma David	Directeur	Directeur de la communication ministérielle
				OULON Marc	Couverture médiatique	Membre du groupe thématique Pilotage
		DGESS	10	BAGRE W. Olivier	DGESS	Président du GT Accès et Responsable de programme budgétaire
				OUEDRAOGO Simon	DPPO	Suivi du plan d'action du MENAPLN
				KIEMA/OUBDA P. Michaeline	DCPP	Suivi du PIP
				KORSAGA R. Fulbert	DFP	Suivi du PNDES et du RND
				KAHOUN Emile	DFP	Rapporteur général de l'atelier
				SEGUEDA Bonaventure	DSS	Suivi de l'indicateur du domaine équité de la part variable du PME
				KYELEM Serge	DSEC	Suivi des acquis scolaires
				ILBOUDO K. Edouard	Chef de service suivi des infrastructures	Suivi des infrastructures
				BADO Badiou Lambert	Chef de service suivi du Plan d'action	Suivi du plan d'action
				SANKARA Abdoulaye	Chefs de service de la DSS	Statistiques scolaires du formel et du non formel
		DGEPFIC	4	TONE/OUEDRAOGO Habibata	DGEPFIC	Responsable de programme budgétaire et du suivi de l'indicateur du domaine des acquis de la part variable
				SANOU Jean	DEPFIC-Pré-scolaire	Suivi de la formation continue
				SAYAN/NADEMBEGA Soutongnoma Romaine	DEPFIC-Primaire	Suivi de l'encadrement pédagogique
				ZOTIN Larba Dieudonné	DEPFIC-Post-primaire et secondaire	Formation initiale des enseignants
		INFPE	2	OUEDRAOGO Etienne	DG INFPE	Suivi de la réforme des ENEP
				SANOU Mamourou	DR Hauts-Bassins	Formation initiale des enseignants
		DGREIP	4	COMPAORE François	DGREIP	Président du GTQ
				YONI Charles Alfred	DPMDT	Suivi de la production des moyens didactiques
				MEDA Y. B. Bonaventure	DREF	Suivi de la réforme curriculaire
		DGEFG	6	DIARRA Mamadou	DG	Suivi de l'éducation de base et de l'enseignement secondaire
				GNOUMOU Etienne	DEPres	Suivi de l'éducation préscolaire
				BOUGOUMA Adélaïde	DEPrim	Suivi de l'enseignement primaire

N° d'ordre	Institution	Structure	Nb de pers.	Nom et prénom (s)	Fonction	Motif de participation
				TRAORE Moussa	DEGPS	Suivi de l'enseignement post-primaire et secondaire
				OUOBA Thimoté	DCEM	Suivi de l'éducation bilingue et multilingue
				KONFE/TASSEMBEDO Fatimata	Chargé de projet PAQER-CEC	Suivi des COGES: autonomisation et pérennisation
		DGEFTP	5	COMPAORE/TRAORE Solange	DG	Suivi de l'EFTP
				ZONGO Dieudonné	DFCI	Développement de l'EFTP continue et insertion
				KONATE Kassoum	DPFP	Développement des programmes de formation
				DAO/SOU Mireille	DEAC	Suivi des arts et de la culture
				MILLOGO Mathias	DEFTPI ai	Développement de l'EFTP initiaux
		DGENF	5	ZIO Kirassai	DG	Président du GTDENF et RP ENF
				TAMBOURA Barké	DAFAD	Suivi évaluation des adultes
				ZAGRE/KONATE S. Oumou	DENFA	Suivi évaluation des adolescents
				BONCOUNGOU Moumouni	Chef de service	Etudes et planification de l'ENF
				VOKOUMA Arlette	Chef de service	Promotion de l'alphabétisation/formation des filles et des femmes.
		DGRTE	1	TOE Bertin	DG	Mise en œuvre de la radiotélévision éducative
		DAF	6	TRAORE Sékouba Kimbé	DAF	Président du GTHFAR, Communicateur sur le RSF, Responsable de programme budgétaire
				SAVADOGO Brahim	Chef de service	Contrôle interne
				OUANDAOGO Pascal	Chef de service	Programmation des ressources budgétaires
				BA Issaka	Chef de service	Comptabilité
				KOAMA Richard	Chef de service	Commande publique
				DEMBELE Victor	Gestionnaire	CAST/FSDEB
		BCM	1	DANEM Pascal	CPM	Comptabilité matière
		Trésorerie ministérielle	1	KOULIDIATI/KO Kani Emma Flavie	TM	Gestion de la trésorerie ministérielle
		Cellule Ordonnancement	1	OUEDRAOGO O.Madi	UV ordonnancement	Suivi de l'ordonnancement
		DGEC	4	BAMBARA Prosper	DG	Suivi de l'évaluation, des examens et concours
				YAMEOGO/SAWADOGO Marie Paule	DECEPENF	Suivi des examens scolaires du CEP
				DAKENE Marie Eugénie	DEPE	Evaluation
				OUEDRAOGO Issaka	DECEPS	Suivi des examens scolaires BEPC et professionnels
		DAMSSE	1	ILBOUDO Roger	Directeur central	Responsable de programme cantine
		SP-PDEBS	5	KABORE Ibrahima	SPpi	Secrétaire permanent du PDEBS
				SOGO Batia Bavapoula	CD-Accès	Suivi de l'accès à l'éducation
				OUEDRAOGO Séni	CD-Qualité	Suivi de la qualité de l'éducation
				BOURGOU Moussa	CD-ENF	Suivi de l'ENF
		Personne-ressource		ZIDA Jean-Edmond	Personne -ressource	Personne ressource
		SP-SSAP	1	KABORE/SAWADOGO Cathérine	Secrétaire permanente	Passerelles
		SP-PLNEC	1	DJIBO/SALOGO Zalissa	Secrétaire permanente	Promotion des langues nationales
		ST-ESU	1	NEYA/DONBWA Angéline	Secrétaire technique	Education en situation d'urgence
		DAD	1	KOUDOUGOU Yilké Augustin	Directeur	Système d'archivage au MENAPLN

N° d'ordre	Institution	Structure	Nb de pers.	Nom et prénom (s)	Fonction	Motif de participation	
		DRH	3	KABORE Hermann	Directeur	Gestion des ressources humaines au MENAPLN	
				BAMOGO Lamoussa	Chef de service	Suivi de la gestion des carrières	
				SAWADOGO Dassablaga	Point focal du PSRC	Suivi de la gestion informatisée des RH et du renforcement des capacités	
		ITS	2	DRAME Seydou	IGS	Inspecteur général des services	
				KINDA Boukaré Jean Hubert	ITS	Audit et contrôle de la mise en œuvre des activités du plan d'action 2020	
		DDII	1	BLEGNE Sema	Directeur	Développement institutionnel	
		DMP	1	SYAN Nicolas	Directeur	Passation des marchés publics	
		DPEIEFG	2	OUEDRAOGO Rasmata	Directrice	Suivi de la promotion de l'éducation des filles, les violences faites aux filles, l'éducation inclusive	
				SISSAO Inoussa	Chef de service	Suivi EH	
		DEP	1	KABORE Karim	Directeur	Suivi de l'enseignement privé	
		DSI	6	BITIE Delphine	Directrice	Services informatiques	
				BAMBA Abdourahmane	technicien	Déploiement de la connexion internet sur le site de la revue	
				ZANGO Adama Placide	Chef de service	Infrastructure et support informatique	
				ZOUNDI Toussaint	Chef de service	Suivi de l'utilisation des TICE	
				OUEDRAOGO Wendenda Yves Patric	Technicien	Déploiement de la connexion internet sur le site de la revue	
				OUEDRAOGO W. Adolphe	technicien	Déploiement de la connexion internet sur le site de la revue	
		DCMEF	1	TIENDREBEOGO/ OUATTARA Maïmouna Hema	Directrice	Contrôle de la dépense publique	
		DIOSPB	1	ILBOUDO /BOUDA Aïssata	Directrice	Orientation scolaire et bourses	
		DAJC	1	OUEDRAOGO Nicodème	Directeur	Environnement juridique du MENAPLN	
		CENAMAFS	1	TONI Guillaume Richard	DG	Gestion des manuels du post-primaire et du secondaire	
		Rapporteur groupe thématique	5	1	BONKOUNGOU D. Evariste Serge	Rapporteur GTA	Rapportage des travaux du GTA
				1	TINDANO Phinées	Rapporteur GTQ	Rapportage des travaux du GTQ
				1	BATIONO Frédéric	Rapporteur GTDENF	Rapportage des travaux du GTDENF
				1	BADO Hilaire	Rapporteur GTFAR	Rapportage des travaux du GTFAR
				1	OUEDRAOGO Victorine	Rapporteur GTP	Rapportage des travaux du GTP
		DREPPNF Haut Bassins	1	DREPPNF	Directeur régional de l'enseignement primaire et de l'ENF	Administration régionale de l'enseignement primaire et de l'ENF	
		DPPNF Houet	9	DPPNEF du Houet	Directeur provincial de l'enseignement primaire et de l'ENF	Administration provinciale de l'enseignement primaire et de l'ENF	
				Cinq (05) Directeurs d'école	Directeur d'école		
				Trois (03) Chefs de circonscription d'éducation de base	CCEB		
		DREPS Hauts Bassins	1	DREPS	Directeur régional de l'enseignement post-primaire et secondaire		
		DPEPS Houet	3	DPEPS du Houet	Administration provinciale de l'enseignement post-primaire et secondaire		
Cadre à désigner	Directeur de CEG						
Cadre à désigner	Proviseur de lycée						
SOUS-TOTAL MENAPLN			102				

N° d'ordre	Institution	Structure	Nb de pers.	Nom et prénom (s)	Fonction	Motif de participation
2	PROJETS ET PROGRAMMES					
		PREFA	3	SIDIBE Amadou	Coordonnateur de projet	Enseignement franco-arabe
		PAAQE		TRAORE OUATTARA Cathérine	Coordonnateur de projet	Accès et qualité de l'éducation
		PA/PDSEB		SAMBA Adama	Coordonnateur de projet	Accès et qualité de l'éducation
	SOUS-TOTAL Projets et programmes		3			
3	MINISTERES PARTENAIRES					
	MEFP	DGB	3	Cadre à désigner	Directeur ou Chef de service	Suivi du budget / DGB
		DGDT		Cadre à désigner	Directeur ou Chef de service	Suivi du transfert conjoint MENAPLN/MEFP des ressources financières aux communes
		DGTCP		Cadre à désigner	Directeur ou Chef de service	Suivi du CAST/FSDEB / DGTCP
	MATDS	DGCT	1	Cadre à désigner	Directeur ou Chef de service	Décentralisation de l'éducation
	MFPTPS	DGFP	1	Cadre à désigner	Directeur ou Chef de service	Suivi du recrutement et de l'intégration du personnel enseignant
	MSJE	DGESS	1	Cadre à désigner	Directeur ou Chef de service	Formation professionnelle
	SOUS-TOTAL MINISTERES PARTENAIRES		6			
4	COLLECTIVITES TERRITORIALES					
	Représentants des collectivités territoriales	Gouvernorat des Hauts-Bassins	4	représentants à désigner	Elu municipal	Mobilisation sociale et contribution des collectivités au développement du système
	SOUS-TOTAL Collectivités territoriales		4			
5	PARTENAIRES SOCIAUX ET SOCIETE CIVILE					
	Partenaires sociaux (syndicats)	Syndicat national des Enseignants franco-arabes du Burkina (SYNEFAB)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Fédération des Syndicats des Enseignements du Burkina (FESEB)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Fédération des Syndicats nationaux des travailleurs de l'Education et de la Recherche (F-SYNTER)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Mouvement National des Enseignants Praticants (MONEP/ praticant)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat autonome des Travailleurs de l'Education de Base (SATEB)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Enseignants africains du Burkina (SNEA-B)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat des Encadreurs pédagogiques du Premier Degré (SNEP/PD)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Enseignants du Secondaire et du Supérieur (SNESS)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
Syndicat des Personnels, des Encadreurs et des Enseignants du Secondaire et du Supérieur (SPESS)		1	représentant à désigner	Syndicaliste		

N° d'ordre	Institution	Structure	Nb de pers.	Nom et prénom (s)	Fonction	Motif de participation
		Syndicat des Travailleurs de l'Administration et de Gestion de l'Education (STAGE)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Encadreurs pédagogiques de l'Enseignement secondaire (SYNADES)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Fonctionnaires de l'Education du Burkina (SYNAFEB)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Financiers de l'Education et de la Recherche (SYNAFER)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Personnels d'Administration et de Gestion de l'Education et de la Recherche (SYNAPAGER)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Professionnels de l'Education préscolaire (SYNAPEP)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Personnels des Enseignements Préscolaire, Primaire et Post-Primaire du Burkina (SYNAPEP-B)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Professionnels de l'Orientation scolaire et professionnelle du Burkina (SYNAPOSPB)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Travailleurs de l'Education de Base (SYNATEB)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Travailleurs de l'Administration scolaire (SYNATRAS)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Travailleurs de l'Education non formelle (SYNATRENF)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des animateurs de la Vie scolaire (SYNAVS)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Enseignants de Technique industrielle (SYNETI)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		Syndicat national des Travailleurs de l'Action sociale (SYNTAS)	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		SYNIACCB	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
		SYNTEF	1	représentant à désigner	Syndicaliste	
	Société civile	Cadre de Concertation des ONG et Associations actives en Education de Base	1	représentant à désigner	Secrétaire exécutif ou son représentant	
		Coalition Nationale pour l'Education Pour Tous (CN/EPT)	2	représentant à désigner représentant à désigner	PCA Coordonnateur national	Plaidoyer et mobilisation sociale en faveur de l'éducation
	Associations des parents d'élèves et communauté éducative	CNAPEP	1	représentant à désigner	Président ou son représentant	représentant de la communauté éducative de l'enseignement primaire
		UNAPES-B	1	représentant à désigner	Président ou son représentant	représentant de la communauté éducative de l'enseignement post-primaire et secondaire
		CNAME	1	représentant à désigner	Président ou son représentant	représentante des mères éducatrices de l'enseignement primaire

N° d'ordre	Institution	Structure	Nb de pers.	Nom et prénom (s)	Fonction	Motif de participation
		COGES/ DGEFG	1	représentant à désigner	Président ou son représentant	représentant des COGES
	FONAENF	Direction générale du FONAENF	4	représentant à désigner	Directeur général	
				représentant à désigner	Directeur adjoint	
				représentant à désigner	DAF	
				représentant des opérateurs à désigner		
	Secteur privé laïc et confessionnel	Secrétariat national de l'enseignement catholique (SNEC)	1	représentant à désigner	Secrétaire exécutif ou son représentant	Contribution du privé au développement du système éducatif
		Fédération des associations islamiques du Burkina (FAIB)	1	représentant à désigner	Secrétaire exécutif ou son représentant	Contribution du privé au développement du système éducatif
		Association des établissements scolaires et universitaires des évangélistes du Burkina (AESEB)	1	représentant à désigner	Secrétaire exécutif ou son représentant	Contribution du privé au développement du système éducatif
		Union Nationale des Etablissements Privés Laiques	1	représentant à désigner	Secrétaire exécutif ou son représentant	Contribution du privé au développement du système éducatif
	SOUS-TOTAL Partenaires sociaux et société civile		40			
6	SECRETARIAT ET APPUI LOGISTIQUE					
	Composante	Structure	Nb pers.	Nom et prénom		
		SP-PDEBS	1	KY Yacouba		
		SP-PDEBS	1	DOLEBZANGA Christine		
		SP-PDEBS	1	Stanislas Ouédraogo		
		Cabinet MENAPLN	2	représentants		
		SG MENAPLN	1	représentant		
	Chauffeurs	SP-PDEBS	1	DODYIRE R. Stanislas Didier		
		SP-PDEBS	1	BAMOGO François		
		SP-PDEBS	1	SAWADOGO Hamidou		
	SOUS-TOTAL SECRETARIAT ET APPUI LOGISTIQUE		9			
7	PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS (PTF)					
	SOUS-TOTAL PTF		64			
	TOTAL GENERAL		228			