Plan d'action stratégique 2009 du Secrétariat pour la gestion du Fonds fiduciaire, la reconstitution des ressources et les relations avec les bailleurs de fonds

Vue d'ensemble et budget – De mai 2009 au 1er trimestre de l'année 2010

Objectifs

- Pour la période 2009-2010, le Secrétariat de la FTI a pour objectifs généraux non seulement d'améliorer la gestion et l'efficacité du partenariat de la FTI et de son fonds fiduciaires, mais également d'être l'interlocuteur valable du Conseil et du partenariat. Le Secrétariat aidera le partenariat à organiser une campagne de reconstitution des ressources visant à réunir des fonds supplémentaires pour le Fonds fiduciaire de la FTI.

Stratégies

- Stratégie polyvalente pour une communication globale visant la reconstitution des ressources du Fonds catalyseur.
- Améliorer la supervision du portefeuille du Fonds catalyseur qui est géré par la Banque mondiale grâce à un dialogue approfondi, des mises à jour et des rapports
- Renforcer la communication et le dialogue avec le Conseil en exerçant une fonction de coordinateur des activités
- Renforcer l'organisation et la gestion du Secrétariat en définissant clairement ses missions et ses attributions

Résultats attendus

- Réunir au moins 1,2 milliards de dollars d'ici la fin de l'année 2010
- Améliorer la prévisibilité des demandes adressées au Fonds catalyseur et préparer des propositions d'allocations à horizon mobile
- Améliorer les décaissements du Fonds catalyseur
- Mettre au point et opérationnaliser le nouveau Fonds de développement de programmes d'éducation (FDPE) et le Fonds transitoire pour l'éducation (FTE)

Contexte

- Ce Plan d'action stratégique s'inspire des principales attributions du Secrétariat, tel que définies dans les documents de base du partenariat, les différentes décisions prises par le Comité directeur et les comités des fonds fiduciaires, ainsi que les conclusions préliminaires de l'évaluation de la FTI.

Budget

- Reconstitution des ressources (rémunération des consultants et autres frais d'administration) : **308 500 dollars**
- Consultants pour l'appui au Secrétariat : **50 000 dollars**

Réalisation	Interventions	Date limite	Personne responsable	Ressources	Contrôle de l'avancement des travaux
Préparation et suivi des réunions					
1. Suivi du procès-verbal de Copenhague, des procès-verbaux de Copenhague/Rome mis en circulation et distribués	a) Procès-verbaux mis en circulation, distribués et mis sur le Web	Mai 2009 Déc. 2009	Linda	Michèle Jennifer	Achevé
	b) Révision des Plans d'action du Secrétariat de la FTI, assortis d'attributions claires, d'un budget et d'un plan de dotation en personnel	Déc. 2009	Linda		En cours
2. Préparation, dans les délais requis et de manière harmonieuse, des réunions de la FTI	a) Préciser les dates de la réunion prévue en automne 09 avec l'Italie et le Comité directeur (SC/2009/4-01)	31 mai	Jennifer		En cours
	b) Plan/logistique pour l'organisation des réunions de Rome, passés au crible et débattus avec la coprésidence	24 juin	Jennifer		Achevé
	c) Réunion du Secrétariat pour assigner des rôles et des responsabilités en vue de préparer l'ordre du jour, les documents d'information et d'assurer une préparation dans les délais requis des rapports et des mesures de relance	1er août	Jennifer		Achevé
3. Apporter un appui au nouveau Conseil et à la nouvelle présidence	a) Satisfaire aux exigences du Conseil et des comités	Juillet 2009 Juin 2010	Liaison avec le Conseil Michèle		En cours
	b) Troisième siège attribué aux OSC : Ébauche des termes de référence et faire la lumière sur les besoins en ressources	Déc. 2009	Liaison avec le Conseil Michèle		
	c) Dossier d'information à adresser au Conseil et liaison avec la nouvelle présidence	Oct. 2009	Liaison avec le Conseil		

Réalisation	Interventions	Date limite	Personne responsable	Ressources	Contrôle de l'avancement des travaux
			Michèle		
	d) Mettre au point les termes de référence en vue de l'appui du Secrétariat à la nouvelle présidence	Déc. 2009	Liaison avec le Conseil Michèle		
	e) Prépares un train de mesures, des séances d'information et des conseils en vue d'apporter un appui aux nouveaux membres du Conseil originaires des pays partenaires	Juillet 2009 Juin 2010	Liaison avec le Conseil Michèle		En cours
États fragiles					
4. Fonds transitoire pour l'éducation, rendu opérationnel (SC/2009/4-03)	a) Note de conception finale du FTE, Accord administratif, Accord de subvention, Directives opérationnelles [le 30 juin 2009]	Juillet 2009	Bob	Kouassi, Olav, Palak, Alberto	En cours
	b) Plan d'action du processus du FTE [UNICEF/FTI]	Juillet 2009	Bob	Kouassi, Alberto	
5. Portée du projet de termes de référence de la FTI adressé aux Administrateurs d'administration	a) Proposition présentée lors de la session du Conseil d'administration (SC/2009/4-02)	Nov. 2009	Linda	Olav	
Séances d'information et suggestions lors des réunions					
6. Faire des suggestions lors des assises régionales et sous-régionales de la FTI et partager l'information avec les partenaires de la FTI en vue de promouvoir les enseignements à tirer et le partage du savoir	a) Faire des contributions et prendre part aux réunions régionales et internationales (Commonwealth, Nigéria, ADAE Tunis, etc.)	En cours	Bob, Linda, Points focaux		En cours

Réalisation	Interventions	Date limite	Personne responsable	Ressources	Contrôle de l'avancement des travaux
7. Mémoires sur la FTI présentés lors des réunions régionales et mondiales (par ex. le Groupe de haut niveau de l'UNESCO, le G8)	a) Train de mesures types mises à jour chaque trimestre	Fin de trimestre	Bob		
Fonds catalyseur/Comité directeur/Comité du FDPE					
8. Mobilisation/reconstitution des ressources	a) Note explicative des besoins de financement du Fonds catalyseur s'élevant à 1,2 milliards de dollars b) Préparer une approche méthodologique pour l'estimation des besoins des pays c) Mettre au point un plan d'action détaillé (tiré de la section consacrée à la Reconstitution des ressources) d) Préparer un processus à horizon mobile du FC pour les allocations de fonds et la manière d'aborder l'appui aux pays en crise.		Kouassi	Palak	(FC/2009/4-04) (FC/2009/4-03)
9. Appui à l'équipe de projet chargée de la détermination des priorités (FC/2009/4-09)	a) Finaliser le calendrier des activités et les réalisations attendues de l'équipe de projet chargée de la détermination des priorités b) Finaliser le modèle	15 juillet 2009	Linda	Olav	
10. Préparer les rapports sur la situation du Fonds fiduciaire de la FTI	a) Préparer les rapports sur la situation et les recommandations en matière d'allocations du Fonds fiduciaire	10 sept. 2009	Kouassi	Jennifer	
	b) Préparer le rapport sur la situation du FDPE (notamment la situation du nouveau FDPE) (FDPE/2009/4-03)		Linda, Olav, Palak		
	c) La Banque mondiale achève et actualise le modèle de présentation des rapports (notamment le rapport du GCE) (FDPE/2009/4-06)		Linda, Palak		
11. Suivi des décisions du	a) Finaliser les études portant sur les activités/la base de	Juillet	Timo		

Réalisation	Interventions	Date limite	Personne responsable	Ressources	Contrôle de l'avancement des travaux
Comité du FDPE	données des produits qui sont affichés sur la page Web et diffuser l'information	2009			
	b) Coordonner les procédures de passation des marchés et des contrats	En cours	Linda/Palak	Employé détaché	
	c) Faire assurer la coordination de l'exécution des marchés par certaines institutions	En cours	Linda/Palak	Employé détaché	
Administration du Secrétariat					
12. Assurer un suivi efficace de la gestion du Fonds fiduciaire de la FTI – Gestion de la surveillance du Fonds fiduciaire/restructu-ration	a) Superviser la migration des activités de gestion financière vers une Unité novatrice de financement de la fiducie multilatérale du Fonds catalyseur		Palak	Nancy	
13. Améliorer le suivi	a) Revue mensuelle du budget et des activités, du portefeuille et de l'appui aux pays	En cours	Linda, Bob	Palak	
Gestion des RH /Plan de dotation en personnel					
14. Nouvelles mesures destinées à la dotation en personnel	a) Finaliser le processus de détachement de trois spécialistes de l'éducation	1er août 09	Linda	Jennifer	
15. Mener à bonne fin les accords sur les résultats	a) Rencontrer chaque membre du personnel	30 juillet 09	Linda	Jennifer	
16. Plans de formation	a) Finaliser les plans de formation de tout le personnel	Linda			
17. Missions et attributions du Secrétariat de la FTI	a) Finaliser les missions et les attributions du Secrétariat de la FTI	Linda			
Stratégie de communication : Renforcer l'impact des messages de la FTI qui ont tous identifiés les principaux destinataires					
18. Faire la promotion des messages de la FTI par le biais de la	a) Apporter aux membres du Conseil d'administration et à d'autres représentants des bailleurs de fonds un appui pour les aider dans leur travail de vulgarisation		Bob, Points focaux, Linda et autres	Angéla/Aby	

Réalisation	Interventions	Date limite	Personne responsable	Ressources	Contrôle de l'avancement des travaux
représentation aux principales réunions stratégiques organisées par la Banque mondiale, l'OCDE, l'UNESCO et à d'autres forums mondiaux	sur l'éducation et la FTI				
	b) Mettre au point une stratégie média				
	a) Mener une campagne de vulgarisation auprès de la presse et du public, destinée à véhiculer des messages forts sur la FTI				
	b) Apporter un appui au groupe de bailleurs de fonds des pays pour leur permettre de collaborer avec les médias locaux et de mieux faire connaître les principales conférences/réunions organisées dans le pays (parrainage, examens conjoints)				
	c) Mettre au point un dossier de communication pour les principaux bailleurs de fonds et d'autres partenaires au niveau des pays, notamment l'information générale sur la FTI (exposé standard, cadre, fiches techniques, manuels d'évaluation et d'autres principaux documents pertinents)		Koli, Sandra		
19. Réorganiser le site Web en vue de le rendre bilingue et le mettre à jour de manière permanente	a) Reportage mensuel sur le site Web, publication de nouveaux documents et directives méthodologiques, anecdotes sur l'état d'avancement des travaux		Webmestre	Angéla	
	b) Suivi et mise à jour en continu du site Web		Yann		
	c) Développer les capacités pour des consultations et des forums en ligne				
	d) Synthétiser les messages clés à partir des études et des rapports pour les flashs d'information et le site Web				

Réalisation	Interventions	Date limite	Personne responsable	Ressources	Contrôle de l'avancement des travaux
	e) Mettre au point des approches méthodologiques novatrices en vue de recourir au site Web et aux « conférences virtuelles » pour valoriser davantage les réunions mondiales visant le partager du savoir				
20. Rapport annuel 2009, y compris un train de mesures pour leur lancement	a) Préparer un rapport annuel (inclure la note conceptuelle antérieure) ; lancer le rapport à travers les communiqués de presse, les fiches techniques, l'audio visuel, les brochures contenant des anecdotes sur l'état d'avancement des travaux, etc.	14 juillet	Linda/Angela	Caroline	
21. Flashes d'information trimestriels	a) Établissement régulier des rapports adressés au partenariat de la FTI sur des questions pertinentes à travers des flashes d'information et des reportages mensuels sur le site Web		Aby		
Campagne de reconstitution des ressources (SC/2009/4-02)					
	Les coûts sont inclus dans le budget de ce plan de travail, mais la liste des mesures détaillées et des dates limites est donnée dans un autre document				