

المبادئ التوجيهية

لحوافز التمويل الإضافي

آذار / مارس 2025

المحتويات

3.....	مقدمة.....
4.....	الحوكمة.....
4.....	التحقق من حوافز التمويل الإضافي وعملية توفير التخصيص الإضافي
5.....	معايير وعملية مراجعة حوافز التمويل الإضافي
7.....	أسئلة وأجوبة

قابلية التطبيق

تنطبق هذه السياسة على البلدان المستفيدة من حوافز تمويل إضافي مرتبطة بالمبلغ المرصود لمنحة تحويل النظام الخاصة بها في إطار الخطة الاستراتيجية للشراكة العالمية للتعليم 2025.

معلومات عامة ومقدمة

"التمويل الإضافي" هو آلية تمويل من الشراكة العالمية للتعليم قائمة على الحوافز تهدف إلى تشجيع الحكومات (بدعم من الشركاء) على اتخاذ إجراءات من أجل تذليل العقبات الصعبة على صعيد عامل أو أكثر من عوامل التمكين الأربعة لتحويل النظام: (أ) البيانات والأدلة؛ (ب) عمليات التخطيط والسياسات والرصد القطاعية المستجيبة للنوع الاجتماعي؛ (ج) التنسيق القطاعي؛ (د) حجم وإنصاف وكفاءة الإنفاق العام المحلي على التعليم.

بالنسبة للبلدان الشريكة للشراكة العالمية للتعليم المعنية، تُطلق تسمية "تخصيص إضافي" أحياناً على جزء من المبلغ المرصود لمنحة تحويل النظام. وتُوقّر الشراكة العالمية للتعليم التخصيص الإضافي فقط عندما تتحقق حوافز التمويل الإضافي، جزئياً أو بالكامل، بحسب ما إذا كانت جميع الحوافز قد تحققت. وتقيس الحوافز النجاح في تنفيذ الإجراءات المتفق عليها القادرة على تذليل العقبات على مستوى عوامل التمكين.

تضع الحكومة ومجموعة التعليم المحلية حوافز التمويل الإضافي عن طريق حوار شامل. ويتم تضمين الحوافز في وثيقة الشراكة التي تحدد سبيل البلد إلى تحويل النظام. وتراجع الأمانة الحوافز في إطار عملية ضمان الجودة التي تقوم بها ويوافق مجلس إدارة الشراكة العالمية للتعليم في مرحلة لاحقة على الحوافز، بالإضافة إلى مبلغ التمويل، وتاريخ التحقيق المتوقع، وسبل التحقق من كل حافز.

من بين أبرز محطات دورة حياة التمويل الإضافي:

- أ. موافقة مجلس إدارة الشراكة العالمية للتعليم على حوافز التمويل الإضافي
- ب. برمجة التخصيص الإضافي في إطار طلب منحة¹
- ج. التحقق من تحقيق الحافز وقرار الشراكة العالمية للتعليم حول توفير التخصيص الإضافي².

في حالات استثنائية، قد تتضمن دورة الحياة أيضاً ما يلي:

- د. مراجعة التمويل الإضافي.

¹ إن كان بلد لم يُبرمج التمويل الإضافي في إطار طلب منحة لتحويل النظام / منحة مضاعفة: عندما تتحقق الحوافز الإضافية أو تتحقق إلى حد كبير، بحسب تقييم الأمانة، لدى البلد خيار برمجة الأموال الإضافية (أ) كتمويل إضافي أو (ب) كتمويل إضافي لأي مبلغ مرصود لمنحة تحويل النظام في إطار الخطة الاستراتيجية للشراكة العالمية للتعليم 2030، عبر تقديم طلب واحد.

² بالنسبة للبلدان التي قدمت طلباً للحصول على المبلغ المرصود لمنحة تحويل النظام بأكمله، توفير التخصيص الإضافي يعني أن التخصيص يصبح متوفراً (بالكامل أو جزئياً، بحسب ما إذا كانت جميع الحوافز قد تحققت) لتخصيصه الشراكة العالمية للتعليم ومن ثم تدفعه إلى وكيل المنحة بحسب السياسة العادية حيث تصرف الشراكة العالمية للتعليم التمويل مرّة في السنة، بحسب خطة تنفيذ المنحة. سيكون على البلدان الأخرى أولاً تقديم طلب للتخصيص المتبقي قبل أن يصبح من الممكن تخصيص الموارد ومن ثم صرفها.

ترد الخطوات التي تؤدي إلى موافقة مجلس الإدارة على الحوافز (أ) في المبادئ التوجيهية لوثيقة الشراكة في حين تتبع برمجة التخصيص الإضافي في إطار طلب منحة (ب) عملية تقديم طلب للحصول على منحة تنفيذية من الشراكة العالمية للتعليم، على النحو الوارد في المبادئ التوجيهية لمنحة تحويل النظام.

الحكومة

1. في حال وجود تفاوت في صيغة حافز تمويل إضافي بين وثائق مختلفة، الصيغة المستخدمة في قرار مجلس الإدارة حول الموافقة على الحوافز هي التي تسود (النسخة الإنجليزية من قرار مجلس الإدارة).
2. عندما تتوصل الشراكة العالمية للتعليم إلى قرار يقضي بتوفير (أو عدم توفير) التمويل الإضافي جزئياً أو بالكامل، يُسحب أي تمويل إضافي لم يتم توفيره بشكل فعلي.³

التحقق من الحوافز وعملية توفير التخصيص الإضافي

قبل مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة، تحدد الحكومة مدى تحقيق حوافز التمويل الإضافي وإن كان قد تم احترام المهل، وإن كان قد تم إحراز تقدّم في تذليل العقبات ذات الصلة على صعيد عوامل التمكين. يجب اتباع سبل التحقق من تحقيق الحوافز المذكورة في وثيقة الشراكة في هذه العملية التي يجب أن تُتّوَج بتقرير موجز حول نتائج التحقق تراجعها مجموعة التعليم المحلية وتعتمده.

يجب توثيق مرحلة مراجعة مجموعة التعليم المحلية واعتمادها بشكل جيد ويجب مشاركة الأدلة التي تم جمعها (مصادر البيانات) مع التقرير الموجز. في غالبية الأحيان، يُثري التقرير الموجز والأدلة نقاشات مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة. وتقدّم المبادئ التوجيهية لمراجعة منتصف المدة اقتراحات للطريقة التي يمكن بها تنظيم هذا النقاش حول تحقيق حوافز التمويل الإضافي خلال مراجعة منتصف المدة.

في بعض الحالات، قد يكون من الصعب التوفيق بين توقيت التحقق وتوقيت مراجعة منتصف المدة، وفي هذه الحالة، يمكن للأمانة أن توصي بالخطوات المناسبة التي يجب اتخاذها قبل تقديم طلب توفير التخصيص.

سته أشهر إلى سنة قبل تاريخ استحقاق تحقيق الحافز الأول، الحكومة والوكالة المنسّقة مدعوتان إلى التواصل مع الأمانة للتأكيد على الخطوات المحددة للتحقق من حوافز التمويل الإضافي، التي يتم الاتفاق عليها عادةً خلال الموافقة على المعايير الاستراتيجية لدعم الشراكة العالمية للتعليم لوثيقة الشراكة.

يجوز أن تقدّم البلدان حيث التخصيص الإضافي مبرمج في إطار منحة طلبات منفصلة لتوفير التخصيص الإضافي في حال وجود أكثر من ستة أشهر تفصل بين تواريخ استحقاق تحقيق الحوافز.⁴

³ عندما لا يكون التخصيص الإضافي متوفراً بالكامل: في حال تم تقديم طلب للحصول على التخصيص الإضافي وتمت الموافقة عليه في إطار طلب منحة، يتم إلغاء المبلغ المعني من المنحة الموافق عليها. وفي حال لم تتم الموافقة على التخصيص الإضافي من قبل مجلس إدارة الشراكة العالمية للتعليم في إطار منحة، تُبلغ الأمانة البلد بأن التخصيص المعني لم يعد متوفراً.

⁴ ينطبق هذا أيضاً على البلدان حيث تواريخ استحقاق تحقيق الحوافز المبرمجة هي نفسها أو بينها أقل من ستة أشهر ولكن حيث تم تحقيق حافز قبل الوقت المحدد ما يؤدي إلى كون تاريخ استحقاق الحافز التالي بعد أكثر من ستة أشهر، وحيث الأموال الإضافية مبرمجة في إطار منحة.

تأتي عملية توفير الشراكة العالمية للتعليم للتخصيص الإضافي على الشكل التالي:

لتقديم طلب توفير (جزء من) التخصيص الإضافي، على البلدان تقديم [استمارة طلب توفير التخصيص الإضافي](#).

- على الحكومة تقديم [استمارة طلب](#) لتوفير التخصيص الإضافي، موقع من وزير التربية والتعليم أو مندوبه ومعتمد من مجموعة التعليم المحلية. يجب أن يشير الطلب إلى مدى تحقيق الحافز وإلى أنه قد تم التحقق من التحقيق وفقاً للمنهجية المحددة في وثيقة الشراكة. في حال لم تتم برمجة التخصيص الإضافي مسبقاً، يجب أن يتضمن الطلب كيف ينوي البلد استخدام التخصيص - أي إذا كانت الأموال ستُضاف إلى منحة تحويل النظام الموجودة أو إذا كان البلد ينوي استحداث برنامج جديد أو إضافة التمويل إلى مخصصاته الإرشادية ضمن الخطة الاستراتيجية للشراكة العالمية للتعليم 2030. يجب أن تتضمن المستندات المرفقة مصادر البيانات للتحقق على النحو المشار إليه في وثيقة الشراكة. ويجوز تقديم أدلة إضافية أيضاً.
- ستقيّم الأمانة الطلب. في حال تم تقييم الحافز على أنه تحقق أو تحقق إلى حد كبير، سيُوفّر المدير التنفيذي التخصيص بحكم السلطة المفوضة إليه من مجلس الإدارة. وفي حال تم تقييم الحافز على أنه لم يتحقق، سيتقرر مجلس الإدارة ما إذا كان سيلغي الأموال المرتبطة به.

معايير وعملية مراجعة حوافز التمويل الإضافي

بعد قرار المدير التنفيذي أو مجلس الإدارة، حسب الاقتضاء، تبليغ الأمانة البلد الشريك، والوكالة المنسقة (بالنيابة عن مجموعة التعليم المحلية) ووكيل المنحة (إذا كانت قد تمت الموافقة على الأموال في إطار منحة) بالقرار في غضون 10 أيام عمل.

المقصود من الحوافز هو تحفيز إجراءات محددة زمنياً لتذليل العقبات الرئيسية أمام تحويل أنظمة البلدان في المدى القريب إلى المتوسط - سنتين أو ثلاث سنوات - ويجب أن تكون مصممة جيداً وواقعية من حيث السياق. بالتالي، فإن مراجعة حافز إضافي هي إجراء استثنائي يُنظر إليه بحذر وتدقيق خاصين. في بعض الأحيان، يكون لدى البلدان مبرر قوي لطلب مراجعة التمويل الإضافي وفي هذه الحالة يجب أن تعطي الشراكة العالمية للتعليم موافقتها على إجراء مراجعة.

تنظر الأمانة في المعايير الأربعة التالية في إطار عملية ضمان الجودة التي تجريها قبل اتخاذ قرار بشأن طلب مراجعة:

أ. **التوقيت.** يأخذ توقيت طلب المراجعة بالاعتبار بالتقييم، على سبيل المثال:

1. يجب تقديم طلبات المراجعة عادةً ثلاثة أشهر على الأقل قبل الموعد المحدد لتحقيق الحافز لإتاحة المجال أمام الشراكة العالمية للتعليم لتنظر في المراجعة قبل أن تنتهي مدة الحافز. يجب أن يأخذ توقيت المراجعة أيضاً بالاعتبار أي عمليات موافقة عادية جارية تقوم بها الشراكة العالمية للتعليم لكيلا يؤخر طلب مراجعة الحافز على نحو لا مبرر له (لا يصبح عقبة أمام) إحراز تقدم في تنفيذ الإصلاح، سواء كان ذلك موافقة الشراكة العالمية للتعليم على البرنامج، أو إجراء مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة، أو توفير التمويل الإضافي. يمكن للأمانة تقديم المشورة لتسهيل هذه العمليات.
2. سيكون أي طلب مراجعة تم تلقيه في تاريخ استحقاق تحقيق الحافز أو بعده (وليس تاريخ التحقق) بمفعول رجعي ولن يُنظر فيه.
3. قد تكون بعض مراجعات الحوافز بمفعول رجعي قبل تاريخ استحقاق التحقيق المشار إليه في وثيقة الشراكة، إذا ارتبطت بسنة أو تاريخ/حادثة محددة قبل تاريخ الاستحقاق. (المثل الأول: إذا تضمن الحافز زيادة المبلغ المرصود للمعلمين في ميزانية التعليم المعتمدة لعام 2024 بنسبة 20 في المئة، يكون طلب تمديد مقدم بعد اعتماد ميزانية 2024 من قبل البرلمان فعلاً بمفعول رجعي. المثل الثاني: إذ تضمن الحافز أن 90 في المئة من المعلمين سيتقاضون

أجرهم في السنة المالية 24-25، سيكون طلب المراجعة بمفعول رجعي حال انتهاء تلك السنة). عادةً لن يتم النظر في طلب مراجعة تم تلقيه بعد أن أصبح الحافز بمفعول رجعي، حتى ولو كان التاريخ الرسمي لاستحقاق تحقيق الحافز لم ينقضي بعد.

ب. **نوع المراجعة.** تندرج المراجعات المسموحة ضمن واحدة من فئتين، علماً أن الفئة الأولى تخضع إلى تدقيق أكثر حذراً وتتطلب مبرراً أقوى:

1. تغيير في الحافز الإضافي بحد ذاته (أنظر المراجعات غير المسموحة في (د) أدناه)، تغيير في سبل التحقق من تحقيق الحافز
2. تمديد المهلة لتحقيق الحافز.

الحد الأقصى لتمديد المهلة لتحقيق الحافز هو 12 شهراً تراكمياً.

ج. **قوة المبرر وملاءمة التغيير المقترح.** يجب تبرير التغيير المقترح على النحو الواجب ويجب أن يكون على قدر التوقعات نفسها التي كان عليها الحافز الأصلي. يمكن أن تتضمن طلبات المراجعة الناجحة الأسباب التالية:

1. لم يعد الإجراء الذي يحقّزه الحافز ذات صلة بالسياق بسبب تطورات غير متوقعة، ويسعى البلد إلى استبداله بحافز بالفعالية نفسها يتصدّى للتحدي نفسه الذي يعترض عامل التمكين.
2. تم إحراز تقدم ملحوظ، ولكن هناك حاجة إلى المزيد من الوقت.
3. أزمة كبيرة أو مخاوف كبيرة تستدعي مراجعة، وفقاً لتقدير الأمانة.

د. **أمثلة عن مراجعات غير مسموحة.** نظراً إلى التصميم وعملية الاختيار المدروسين للتمويل الإضافي، لن يُنظر في المراجعات التالية، إلا في حال وجود أزمة كبيرة أو مخاوف كبيرة تستدعي مثل هذه المراجعة، وفقاً لتقدير الأمانة:

1. طلب لتغيير حافز تم تغييره مرة أصلاً.
2. طلب لتغيير أكثر من حافز. يمكن تغيير/ استبدال حافز واحد فقط. هنا، يعني الحافز إجراء (أو إجراءات) يرتبط به مبلغ تمويل محدد.
3. طلب مراجعة مبلغ التمويل المرتبط بحافز.
4. طلب مراجعة حافز لمواجهة تحدٍّ مختلف.

استثناء: لا تنطبق القيود المذكورة أعلاه على طلبات تمديد تاريخ استحقاق تحقيق الحافز وسبل التحقق. يمكن تمديد كل حافز عدة مرات (حتى إثني عشر شهراً تراكمياً) ويمكن مراجعة سبل التحقق من كل حافز أيضاً عدة مرات مبدئياً.

عملية مراجعة حوافز التمويل الإضافي

على الحكومة أن تناقش الحاجة إلى مراجعة وأن تقدم استمارة طلب مراجعة حافز التمويل الإضافي إلى الأمانة، بالتشاور مع مجموعة التعليم المحلية. ويجب أن يتضمن الطلب المقدم ما يلي:

لطلب مراجعة لحافز التمويل الإضافي،
على البلدان تقديم [استمارة طلب مراجعة](#)
[حافز التمويل الإضافي](#).

- أسباب المراجعة المقترحة، ومحتواها، ومهلتها الزمنية، كما كيفية تأثير المراجعة على التقدم في تنفيذ الإصلاح، ومراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة.
- وصف لطريقة تأثير المراجعة على نظرية التغيير الواردة في الوثيقة، أو البرنامج في الحالات التي تمت فيها أصلاً برمجة التمويل الإضافي في إطار منحة
- أدلة لتدعيم طلب المراجعة (مثلاً، أدلة على أنه تم إحراز تقدم ملحوظ، وأدلة على أن الحافز لم يعد ذات صلة بالسياق بسبب تطورات غير متوقعة)
- وثائق تؤكد دعم مجموعة التعليم المحلية للمراجعة المقترحة (مثلاً، محضر اجتماع أو رسالة من الوكالة المنسقة تؤكد دعم مجموعة التعليم المحلية).

بشكل عام، يجب تقديم استمارة طلب المراجعة ثلاثة أشهر قبل الموعد المحدد لتحقيق الحافز كحد أقصى.

تقيّم الأمانة طلب المراجعة وتنتظر في الوقائع والظروف الخاصة به، كما في إنصافه.

تحيل الأمانة توصيتها، بالإضافة إلى الوثائق ذات الصلة، إلى المدير التنفيذي ليتخذ قراراً بشأنها بحكم السلطة المفوضة إليه من مجلس الإدارة. وتبذل الأمانة البلد الشريك، والوكالة المنسقة (بالنيابة عن مجموعة التعليم المحلية) ووكيل المنحة بالقرار في غضون 10 أيام عمل. في حال عدم موافقة المدير التنفيذي على مراجعة، يجوز أن تحيل الأمانة المسألة مجدداً إلى مجموعة التعليم المحلية للمزيد من النقاشات، مع تحديد الأسباب المنطقية للرفض. بعد المناقشة، يجوز تقديم طلب منقح لمراجعة برنامج، بموافقة مجموعة التعليم المحلية.

في حال عدم موافقة المدير التنفيذي على طلب مراجعة، سيتطلب أي إلغاء للمبلغ الإضافي المرتبط بالحافز موافقة مجلس الإدارة.

يجوز أن يحيل المدير التنفيذي قراراً إلى مجلس الإدارة.

أسئلة وأجوبة

مراجعات

- هل من قيد على عدد الحوافز التي يمكن تغييرها؟ نعم. يمكن تغيير/ استبدال حافز واحد فقط شرط أن يكون طلب المراجعة مبرراً على النحو المناسب وملائماً. لكن، لا ينطبق هذا القيد على مراجعات سبل التحقق أو تمديدات تاريخ استحقاق تحقيق الحافز إذ يمكن تمديد كل حافز عدة مرات (حتى 12 شهراً تراكمياً) ويمكن مراجعة سبل التحقق من كل حافز أيضاً عدة مرات مبدئياً.
- في حال تم تغيير حافز، هل عليه معالجة مجال عامل التمكين ذات الأولوية العالية نفسه؟ نعم. علاوةً على ذلك، يجب أن يعالج الحافز المراجع التحدي نفسه على النحو المذكور في وثيقة الشراكة.
- في حال حصول انقلاب أو غياب حكومة فاعلة في بلد ما، هل يمكن إلغاء الحوافز أو مراجعتها؟ ستكون أي دراسة لمثل هذا الإجراء رهن الوقائع والظروف.
- في حال لم يعد حافز ما ذات صلة، هل يمكن أن يتضمن طلب المراجعة إلغاء الحافز وإضافة التمويل الإضافي المرتبط به إلى حافز آخر موجود؟ لا.

- هل يمكننا أن نطلب في آن معاً مراجعة التمويل الإضافي ومراجعة منحة تحويل النظام؟ نعم. في الحقيقة، هذا الأمر مفضل إذ إنّ الجمع بين الطلبات يخفّض تكاليف المعاملات.
- في حال كان التخصيص الإضافي مبرمجاً أصلاً في منحة تحويل النظام، هل من الممكن مراجعة منحة تحويل النظام إن كانت الحوافز لم تتحقق بعد؟ إن كان الجواب معاً، ما هي العملية التي يجب اتباعها؟ هل على الشراكة العالمية للتعليم أن توافق على المراجعة؟ قد يكون من الضروري مراجعة منحة تحويل النظام إن كان حافز ما لم يتحقق لأن المبلغ الإضافي الخاص به الذي تمت برمجته والضروري للتنفيذ لن يتوفّر. البلدان المستفيدة من تخصيصات إضافية مدعوة إلى تضمين سيناريوهات تمويل ضمن برامجها في حال عدم تحقيق حافز أو أكثر.

تحقيق الحافز

- هل يجب الانتهاء من التحقّق من تحقيق الحافز قبل تاريخ استحقاق تحقيق الحافز؟ لا. التحقّق يختلف عن التحقيق. قد يتم التحقّق بعد تاريخ تحقيق الحافز. ثمة مرونة من حيث طول مدّة التحقّق، و تأييد مجموعة التعليم المحليّة اللاحق للتحقق وأخيراً، تقديم الطلب للأمانة لتوفير التخصيص الإضافي. ولكن في المقابل، لا توجد أي مرونة في تاريخ استحقاق تحقيق الحافز، إلّا في حال تمت الموافقة على تمديد المهلة المتاحة.
- هل يجب أن يتحقق البلد من تحقيق الحوافز قبل مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة أم بعدها؟ بشكل عام، يجب التحقق من الحوافز قبل مراجعة منتصف المدة بحسب وثيقة الشراكة. عندما تتم الموافقة على مراجعة حافز، يجوز أن يكون تاريخ تحقيق ذلك الحافز يليه التحقق من ذلك الحافز بالذات بعد مراجعة منتصف المدة، وفقاً لموافقة الشراكة العالمية للتعليم على المراجعة.
- هل سيتم توفير التخصيص الإضافي قبل مراجعة منتصف المدة أم بعدها؟ سيتم توفير التخصيص عندما يؤكد البلد أنّ الحوافز قد تحققت، وأنّ مجموعة التعليم المحليّة قد اعتمدها - عادةً خلال مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة - وعندما تقرّ الأمانة أنّ الحوافز قد تحققت أو تحققت إلى حدّ كبير، على أن يبقى القرار النهائي بيد المدير التنفيذي.
- يجب تحقيق الحوافز بالكامل أو إلى حد كبير لكي تتوفر الأموال. ما المقصود بعبارة "تحقيق إلى حد كبير"؟ يعتمد ذلك على الحافز. مثلاً:
 - إذا كان أحد الحوافز يقضي بتدريب 3,000 معلّم وبحلول تاريخ استحقاق الحافز كان قد تمّ تدريب 2,900 معلّم، عندها يُعتبر أنّ الحافز قد تحقق إلى حد كبير، أي أنه قريب بما فيه الكفاية من الهدف المحدد.
 - إذا كان الحافز يقضي بالقيام بمسح محدّث للمدارس يغطّي جميع المدارس وإذا كانت التغطية تبلغ 95 في المئة، عندها يُعتبر أنّ الحافز قد تحقق إلى حد كبير، أي أنه قريب بما فيه الكفاية من الهدف المحدد.
 - إذا كان الحافز أن تتلقى 95 في المئة من المدارس الابتدائية الشريحتين الأوليين من الدعم التمويلي المباشر للمدارس وإذا كانت التغطية الفعلية 60 في المئة، عندها لا يُعتبر أنّ الحافز قد تحقق إلى حد كبير إذ إنه ليس قريباً من الهدف المحدد.
- في حال كان الحافز قد تحقق بنسبة 60 في المئة بحلول تاريخ استحقاقه، هل يمكن للبلد أن يتلقى دفعة نسبية من المبلغ المخصص للحافز، أي 60 في المئة من المبلغ الإضافي المرتبط بالحافز؟ لا. يجب أن يكون الحافز قد تحقق إما بالكامل أو إلى حد كبير (أنظر السؤال السابق للاطلاع على أمثلة عن "تحقق إلى حد كبير") و فقط في هاتين الحالتين سيتلقى التمويل الإضافي المرتبط بالحافز.

- هل من الممكن طلب دفع جزء من المبلغ المخصص للحافز بعد كل سنة تنفيذية يكون مرتبطاً بمستوى التحقيق في ذلك الوقت؟ لا. الدفع التدريجي، أو الدفع الجزئي، غير ممكن بالنسبة إلى التمويل الإضافي. يجب أن يكون الحافز قد تحقق إما بالكامل أو إلى حد كبير لتوفّر الشراكة العالمية للتعليم الأموال الإضافية. **هل يمكن للبلدان مراجعة استخدام المبلغ الإضافي المرصود قبل تحقيق الحوافز وتوفير التخصيص (جزئياً)؟** نعم، عبر تقديم طلب مراجعة منحة.
- هل يمكن للبلدان أن تقدّم طلب توفير التخصيص الإضافي قبل مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة؟ توفّر المبادئ التوجيهية للتخصيص الإضافي بعض المرونة من حيث الوقت الذي تستطيع البلدان أن تطلب فيه توفير الأموال الإضافية. في معظم الحالات، يبسّاهم التقرير الموجز عن تحقيق الحافز الإضافي والأدلة في نقاشات مراجعة منتصف المدة لوثيقة الشراكة. في بعض الأحيان، قد يكون من الصعب مواءمة توقيت التحقق من تحقيق الحافز الإضافي مع مراجعة منتصف المدة، وبهذه الحالة، يمكن أن توصي الأمانة بالخطوات المناسبة التي يجب اتخاذها قبل تقديم طلب توفير الأموال. ومع هذا، فمن المتوقع أن تتم مناقشة أداء المنحة في مراجعة منتصف المدة "للتعلّم والتكيف" حسب الحاجة لتسريع التقدّم في تطبيق الإصلاح ذات الأولوية. وإذا طلبت البلدان توفير التخصيص الإضافي (جزئياً) قبل مراجعة منتصف المدة، تخسر فرصة التفكير بما إذا كان استخدام المبلغ الإضافي المرصود المتفق عليه في البرنامج لا يزال صالحاً أم أنه يجب اقتراح مراجعة ما، على سبيل المثال، إذا كشف النقاش عن ضعف أداء البرنامج، أو عن حاجته إلى إعادة هيكلة جذرية لتسريع وتيرة التقدم في تنفيذ الإصلاح ذات الأولوية. قد تدرس البلدان أيضاً ما إذا كان تنفيذ المنحة قد يتعطل في حال تمّ تأجيل توفير التخصيص الإضافي (جزئياً) إلى ما بعد مراجعة منتصف المدة.
- عندما يوافق مجلس إدارة الشراكة العالمية للتعليم على استخدام التخصيص الإضافي، هل تستطيع البلدان أن تبدأ بتنفيذ أنشطة ممولة من التخصيص الإضافي قبل تحقيق الحوافز وموافقة المدير التنفيذي على توفير التخصيص الإضافي؟ لا. لا يجوز تنفيذ أي أنشطة ممولة من التخصيص الإضافي قبل تحقيق الحوافز وموافقة المدير التنفيذي للشراكة العالمية للتعليم على توفير التمويل ذات الصلة. ولكن، بإمكان الحكومة / وكيل المنحة تقديم طلب لمراجعة المنحة لمراجعة أي من أنشطة المنحة (التي لم تبدأ بعد) سُلغى إذا لم يتم تحقيق الحوافز (كما يحدث في مراجعة إعادة تخصيص الميزانية). وإذا تمت الموافقة على الطلب، يمكن البدء بتنفيذ الأنشطة.

CONTACT

information@globalpartnership.org

OFFICES

Washington

701 18th St NW
2nd Floor
Washington, DC 20006
USA

Paris

66 Avenue d'Iéna
75116 Paris
France

Brussels

Avenue Marnix 17, 2nd floor
B-1000, Brussels
Belgium

Chennai

Global Infocity Park, Block C
11th floor
40 MGR Salai, Perungudi
Chennai, Tamil Nadu 600096
India

معلومات الاتصال

information@globalpartnership.org

المكاتب

واشنطن

701 شارع 18 شمال غرب
الطابق الثاني
واشنطن العاصمة 20006
الولايات المتحدة الأمريكية

باريس

66 شارع إيبينا
75116

باريس
فرنسا

بروكسل

شارع مارنيكس 17، الطابق الثاني
ب-1000، بروكسل
بلجيكا

تشيناى

حديقة غلوبل اينفو سيتي، البلوك ج
الطابق الحادي عشر
MGR 40 سالاي، بيروغوندي
تشيناى، تاميل نادو 600096
الهند