**Formulaire de requête *pour***

**le financement de la mise en œuvre du programme sectoriel de l’éducation – ESPIG[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEXTE** | |
| Pays : | Cliquer ici pour répondre. |
| Agent(s) partenaire(s) : | Cliquer ici pour répondre. |
| Agence(s) de coordination (s) : | Cliquer ici pour répondre. |
| Date de remise du PSE/PTE endossé : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Période couverte par le PSE/PTE : | Cliquer ici pour répondre. |
| Date de dépôt du dossier complet pour l’ESPIG : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Intitulé du programme (facultatif) : | Cliquer ici pour répondre. |
| Montant demandé pour l’ESPIG – part fixe[[2]](#footnote-2) : | Cliquer ici pour indiquer le montant. |
| Montant demandé pour l’ESPIG – part variable[[3]](#footnote-3) : | Cliquer ici pour indiquer le montant. |
| Commissions de l’agent partenaire (qui s’ajoutent à l’allocation du pays) : | Cliquer ici pour indiquer le montant. |
| Date estimée de démarrage de l’ESPIG : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Date estimée de clôture de l’ESPIG (doit correspondre au dernier jour du mois, par exemple : le **30** juin 2025) : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Date prévue pour la remise du rapport de fin d’exécution : | Cliquer ici pour indiquer la date. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devise du financement** – veuillez entrer ‘**X**’ dans la case pour préciser la devise du financement et des commissions |  | Dollar américain |
|  | Euro[[4]](#footnote-4) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalités du financement – (mettre un « **X** »)[[5]](#footnote-5) |  | Fonds commun sectoriel |
|  | Fonds commun de projet/ Cofinancement |
|  | Projet autonome |

|  |
| --- |
| **Note à l’attention de l’utilisateur**  **Publication des documents de l’ESPIG :**  Suite à l'approbation finale de ce formulaire de requête par le Comité des financements et performances/le Conseil, le document final sera publié sur le site Web du GPE. Ceci est conforme à la politique de transparence du GPE, exigeant que toutes les requêtes ESPIG approuvées et autres documents connexes, y compris les documents de programme, les revues sectorielles conjointes ou les aide-mémoires soient publiés sur le site Web du GPE dans la rubrique des pays en développement partenaires, sauf objection du pays. Veuillez noter que les informations personnelles confidentielles, dont les numéros de téléphone et les adresses électroniques, seront supprimées/effacées des documents avant leur publication sur notre site Web.  **Notification au Secrétariat :**  Préalablement à tout processus de préparation d’une requête d’ESPIG, l’agence de coordination avertit systématiquement le Secrétariat que le pays a l’intention de présenter une requête. Le Secrétariat se met alors en rapport avec les autorités nationales et l’agence de coordination pour convenir d’un calendrier de préparation et de remise de la requête, en fonction du calendrier propre au pays pour le secteur de l’éducation et de la date de remise des requêtes fixée par le GPE chaque trimestre.  **Directives relatives aux ESPIG :**   Il est conseillé aux pays demandeurs de lire les [*Directives relatives à l’obtention d’un financement pour la mise en œuvre du programme sectoriel de l'éducation*](http://www.globalpartnership.org/fr/content/directives-obtention-financement-pour-mise-en-oeuvre-programme), qui expliquent le processus de préparation de la requête, et notamment le calendrier, les étapes nécessaires et les dépôts intermédiaires de documents pour l’examen de la qualité de la requête. Si nécessaire, le demandeur peut contacter le responsable-pays au Secrétariat pour obtenir des informations supplémentaires.  **Dossier de requête :**   Le dossier complet de la requête d’ESPIG est considéré comme faisant partie intégrante de l’approbation du Comité des financements et performances ou du Conseil. Toute modification apportée à ces documents après leur soumission au GPE, y compris pendant le processus d’approbation interne de l’agent partenaire, doit respecter la [*Politique sur l'ESPIG*](http://www.globalpartnership.org/content/policy-education-sector-program-implementation-grants).  **Sources de données :**   Toutes les données sur les informations des pays ainsi que les données sur le secteur financier et sur le secteur éducatif inclus dans la requête doivent être accompagnées des sources pertinentes dans les sections correspondantes du formulaire. |

**TABLE DES MATIÈRES**

**I.** **Respect des prérequis – Part fixe 4**

I.1 Un PSE/PTE crédible et endossé

I.2 Preuve de l’engagement à financer le PSE/PTE endossé

I.3 Disponibilité de données essentielles

**II. Informations sur le pays 6**

**III.** **Programme 6**

III.1 Description du programme

III.2 Réalisations escomptées

III.3 Situation financière

III.4 Efficacité de l’aide

**IV.** **Part variable 11**

IV.1 Récapitulatif des indicateurs et des cibles de la part variable

IV.2 Dimensions : équité, efficience et résultats d’apprentissage

IV.3 Moyens de vérification

**V. Approche inclusive 13**

V.1 Partenaires de développement

V.2 Validation

**Annexe I :** **Définitions 15**

|  |
| --- |
| **I. RESPECT DES PREREQUIS AU FINANCEMENT – PART FIXE** |
| **I.1 Prérequis 1 : Un PSE/PTE endossé de qualité[[6]](#footnote-6)** |
| Veuillez expliquer pour quelles raisons le PSE/PTE endossé peut être jugé de qualité en récapitulant les principales conclusions et recommandations du rapport d’évaluation, et montrer de quelle façon elles ont été prises en compte dans la note sur le rapport d’évaluation en indiquant notamment tout ajustement apporté au PSE/PTE ou toute action de suivi à moyen ou long terme décidée ultérieurement, ainsi que tout autre problème en suspens lié au PSE/PTE. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.2 Prérequis 2 : Engagement à financer le PSE/PTE endossé** | | | | | | | | | | | |
| Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour fournir des informations sur la mobilisation de ressources externes. Indiquez si vous utilisez l'année fiscale ou civile, et dans le cas de l’année fiscale, merci de mentionner quand (le mois) l'année fiscale commence et se termine. Veuillez également inclure, le cas échéant, les sources de toutes les données.  Veuillez fournir les derniers éléments relatifs à la mobilisation des ressources intérieures en utilisant le modèle de la Matrice des prérequis, Annexe sur le financement intérieur disponible sur le site Web du GPE via [***ce lien***](https://www.globalpartnership.org/fr/content/matrice-des-prerequis-du-modele-de-financement-du-gpe-annexe-sur-le-financement)***[[7]](#footnote-7)***. Veuillez joindre le modèle complété à cette requête. | | | | | | | | | | | |
| **TABLEAU 1 | Preuve de la mobilisation des ressources externes** | | | | | | | | | | | |
| **Valeurs réelles sur trois ans** | | | | **Valeurs cibles pour la durée du programme** | | | | | | | |
| **Données pour les trois dernières années** (Indiquer les années concernées) | | | | **Données pour la durée couverte par le programme**  (Indiquer les années concernées) | | | | | | | |
| **Année** | | **Année** | **Année** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | | **Année 5** | | **Total** |
| **Plan sectoriel de l’éducation** | | | | | | | | | | | |
| Coût du plan sectoriel de l’éducation (devise du pays) | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Financement extérieur – hors fonds du GPE (devise du pays) | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Déficit de financement tel qu’enregistré dans le PSE (devise du pays) | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Aide du GPE (devise du pays) | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLEAU 2 | Interventions majeures des partenaires de développement** | | | |
| **Nom du bailleur de fonds** | **Interventions majeures** | **Volume financier (montant)** | **Années couvertes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **I.3. Prérequis 3 : Disponibilité de données essentielles ou d’une stratégie d’utilisation et de production de données** |
| Cette exigence relative à la disponibilité des données ou, à défaut, à une stratégie de production et d’utilisation des données se divise en trois sous-composantes comme indiquées ci-dessous. |
| **I.3.1 Une analyse sectorielle de l’éducation récente** |
| * Fournir les informations et les dates de l’analyse sectorielle de l’éducation la plus récente, y compris une liste des éléments analytiques inclus (par ex. l’analyse démographique, l’analyse des politiques existantes, les coûts et le financement, la performance du système et les capacités de celui-ci). * Indiquer comment la vulnérabilité et l’équité, en particulier la situation de l’éducation pour les groupes marginalisés tels que les filles et les enfants handicapés, ont été prises en compte[[8]](#footnote-8). |
|  |
| **I.3.2 Données de base sur les moyens financiers et l’éducation** |
| * Communiquer la date de la dernière présentation de données à l’Institut de statistique de l’UNESCO (UIS) et préciser les aspects non couverts par ces données. * Indiquer les aspects non couverts par les données nationales (tels que les problèmes de qualité des données, l’absence de données ventilées par sexe, l’absence de données sur les groupes marginalisés, l’absence de données financières, etc.). * Récapituler les stratégies destinées à combler ces lacunes, en précisant de quelle façon leur mise en œuvre sera financée et si elles font partie du PSE endossé.[[9]](#footnote-9) |
|  |
| **I.3.3 Un système ou des mécanismes de suivi des résultats d’apprentissage** |
| * Indiquer s’il existe un système de mesure des résultats d’apprentissage et, le cas échéant, en donner une brève description. * Mettre en évidence les problèmes identifiés et fournir un résumé des stratégies visant à les corriger, y compris la façon dont la mise en œuvre des stratégies sera financée.[[10]](#footnote-10) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. INFORMATIONS SUR LE PAYS** | |
| **REMARQUE :** 1. Pour les requêtes émanant d’États fédéraux, cette section doit être dupliquée pour chaque État concerné.  2. Veuillez inclure les sources des données démographiques et le PIB dans les notes de bas de page. | |
| Population totale : |  |
| PIB par habitant (USD) : |  |
| Durée de l’année scolaire (de mois à mois) : |  |
| Durée du cycle budgétaire (de mois à mois) : |  |

|  |
| --- |
| **III. PROGRAMME** |
| **III.1 Description du programme (extrait du document de programme)** |
| Fournir ci-dessous l'emplacement (numéro de page) dans le document de programme où une description du programme peut être trouvée. Cela comprend les informations sur les objectifs du programme et les résultats escomptés connexes, ainsi que sur les composantes et les sous-composantes avec les montants de financement.  **OU :**  En 1 500 mots ou moins (3 pages au maximum) :   * Rédiger une description synthétique du programme incluant les objectifs généraux de celui-ci et les résultats escomptés correspondants, ainsi que les composantes et les sous-composantes accompagnées de leurs financements respectifs. * Indiquer le cas échéant la participation escomptée du GPE par composante et sous-composante en cas de projet cofinancé.   **REMARQUE :** il est vivement recommandé de fournir un résumé de la description du programme. Contrairement au document de programme, cette requête est traduite afin de permettre aux membres de GPC et du Conseil non bilingues de comprendre le programme lors de l'examen du dossier de requête. |
|  |
| Veuillez préciser quel sera l’événement ou l’activité du projet qui servira à déterminer la date de démarrage effectif du programme et à quelle date il est prévu : |
|  |

|  |
| --- |
| **III.2 Réalisations escomptées[[11]](#footnote-11) (extrait du document de programme)** |
| Veuillez compléter le tableau ci-dessous avec les informations pertinentes du document de programme détaillé. Si le programme prévoit d'acheter et de distribuer des manuels, de former des enseignants ou de construire ou réhabiliter des salles de classe, veuillez utiliser les indicateurs suivants[[12]](#footnote-12) (Plan stratégique 2016-2020 du GPE) :  Nombre de manuels achetés et distribués  Nombre d'enseignants formés  Nombre de salles de classe construites ou réhabilitées  **REMARQUE :** Ces indicateurs ne sont PAS des indicateurs obligatoires. Ils ne sont utilisés que lorsque le programme prévoit de mettre en œuvre ces activités. En cas de fonds commun sectoriel, veuillez indiquer les chiffres prévus au niveau du secteur.  Veuillez remplacer Année 1, Année 2, etc., par l’année réelle (par exemple, 2022, 2023, etc.). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLEAU 3 | Objectifs de réalisations par année** | | | | | | |
| Indiquer s’il s’agit de l'année civile ou l'année de mise en œuvre[[13]](#footnote-13) : Cliquer ici pour répondre. | **Année de référence**  **(Année 0)** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** |
| Nombre de manuels achetés et distribués |  |  |  |  |  |  |
| Nombre d'enseignants formés |  |  |  |  |  |  |
| Nombre de salles de classe construites ou réhabilitées |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.3 Situation financière** | | | | | | |
| Veuillez compléter le tableau ci-dessous en indiquant le cas échéant les coûts et les décaissements du programme par année, conformément aux informations issues du document de programme. S’il s’agit d’un projet cofinancé, veuillez indiquer les estimations annuelles de décaissements des fonds du GPE. | | | | | | |
| **TABLEAU 4 | Coûts du programme et décaissements prévus par année** | | | | | | |
| Indiquer les années (p. ex., 2023) : | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Total** |
| Coût total du programme par année de mise en œuvre[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |  |
| Coût total du programme par année civile |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.4 Efficacité de l’aide** | | |
| Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour expliquer en quoi les modalités envisagées pour le financement constituent une évolution par rapport au financement précédent (le cas échéant) en ce qui concerne l’alignement sur les systèmes nationaux.  **Remarque :** Veuillez fournir de brèves justifications/explications dans vos réponses. | | |
| **TABLEAU 5 | Évolution des modalités de financement** | | |
|  | **Précédent financement du GPE** | **Requête actuelle** |
| **En ce qui concerne le PSE/PTE** | | |
| Le programme financé par le GPE est-il aligné sur le plan sectoriel de l’éducation ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | |
| Les dépenses prévues pour le programme sont-elles incluses dans les prévisions pluriannuelles du ministère des Finances (cadre de dépenses à moyen terme) ? | Veuillez répondre Oui ou Non.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez expliquer brièvement pourquoi*    Si Non, le cadre de dépenses à moyen terme existe-t-il ?   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | | Veuillez répondre Oui ou Non.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez expliquer brièvement pourquoi*    Si Non, le cadre de dépenses à moyen terme existe-t-il ?   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | |
| **En ce qui concerne le budget national et le parlement** | | |
| Le projet est-il expressément prévu dans le budget national ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez expliquer brièvement pourquoi* | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez expliquer brièvement pourquoi* |
| Le budget national annuel réserve-t-il des crédits bien déterminés aux différentes dépenses prévues (classification économique et/ou fonctionnelle des dépenses) ? Le financement du GPE est-il reflété dans le budget national par domaine d'affectation et d'utilisation planifiée, en utilisant la classification nationale existante ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez expliquer brièvement pourquoi* | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez expliquer brièvement pourquoi* |
| **En ce qui concerne le Trésor** | | |
| La majorité du financement est-elle décaissée dans :  a) le compte général des recettes de l’État,  b) un compte spécial du Trésor, ou  c) un compte spécial dans une banque commerciale ? | Veuillez choisir a), b), ou c)  *Veuillez expliquer brièvement pourquoi* | Veuillez choisir a), b), ou c)  *Veuillez expliquer brièvement pourquoi* |
| La procédure applicable aux dépenses pour le budget national (documents et signatures à l’engagement, ordres de paiement, etc.) est-elle appliquée aux dépenses du programme ? Les procédures d’exécution nationales comportent-elles des dérogations ou clauses de sauvegarde applicables aux dépenses dans le cadre du programme (autres documents et/ou signatures) ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *S'il existe des dérogations ou des clauses de sauvegarde spécifiques, veuillez l'expliquer brièvement.* | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *S'il existe des dérogations ou des clauses de sauvegarde spécifiques, veuillez l'expliquer brièvement.* |
| **En ce qui concerne la passation de marchés** | | |
| Les règles de passation des marchés du gouvernement sont-elles utilisées ? Dans l’affirmative, sont-elles assorties de dérogations/clauses de sauvegarde ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *S'il existe des dérogations ou des clauses de sauvegarde spécifiques, veuillez l'expliquer brièvement.* | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *S'il existe des dérogations ou des clauses de sauvegarde spécifiques, veuillez l'expliquer brièvement.* |
| **En ce qui concerne la comptabilité** | | |
| La comptabilité financière est-elle intégrée aux systèmes comptables utilisés pour le budget national ? Dans le cas contraire, les résultats comptables sont-ils intégrés par la suite dans les systèmes comptables nationaux ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Si Non, les résultats comptables sont-ils ensuite intégrés dans les systèmes comptables nationaux ? Veuillez expliquer brièvement* | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Si Non, les résultats comptables sont-ils ensuite intégrés dans les systèmes comptables nationaux ? Veuillez expliquer brièvement* |
| **En ce qui concerne l’audit** | | |
| Les comptes financiers seront-ils vérifiés par l’auditeur indépendant du gouvernement ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez préciser qui audite les comptes de la modalité de financement financée ou cofinancée par GPE.* | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | |   *Veuillez préciser qui audite les comptes de la modalité de financement financée ou cofinancée par GPE.* |
| **En ce qui concerne la présentation de rapports** | | |
| Les informations concernant l’exécution du projet seront-elles incluses dans le rapport annuel sur la mise en œuvre du plan sectoriel de l’éducation préparé par le ministère de l’Éducation ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | |
| Des rapports distincts/supplémentaires seront-ils exigés pour le programme ? | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | | Veuillez répondre Oui ou Non   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oui | |  | | --- | |  | | Non | |  | | --- | |  | | |
| **III.4.1 Évolution de l’alignement de l’aide** | | |
| En 375 mots ou moins :   * Expliquer en quoi les modalités envisagées pour ce financement constituent une évolution par rapport au financement précédent (le cas échéant) sur la base du tableau ci-dessus. * Expliquer quels mécanismes ont été mis en place pour atténuer les risques fiduciaires et préciser les raisons pour lesquelles ils semblent adéquats. * Expliquer comment le programme proposé établit les bases d’un meilleur alignement de l’aide à l’avenir. | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. INFORMATIONS SUR LA PART VARIABLE** | |
| **IV.1 Stratégies et mesures en matière d’équité, d’efficience et de résultats d’apprentissage** |
| Pour chaque dimension, veuillez :   * Décrire les stratégies/mesures retenues dans le plan sectoriel de l’éducation pour traiter chacune de ces dimensions, y compris la chaîne de résultats (c'est-à-dire le lien entre les activités et le processus, les indicateurs de réalisations et de résultats). * Expliquer comment les stratégies envisagées peuvent occasionner des changements profonds : comment vont-t-elles contribuer à résoudre un problème majeur et à induire un changement systémique à moyen terme dans l'éducation de base ? * Montrer comment les stratégies envisagées, y compris les indicateurs et les cibles visent à dépasser la tendance actuelle. |
| **1. Équité** |
|  |
| **2. Efficience** |
|  |
| **3. Résultats d’apprentissage** |
|  |
| **IV.2 Indicateurs, cibles et moyens de vérification de la part variable** | |
| *Veuillez compléter les champs ci-dessous en indiquant les indicateurs, les cibles et les moyens de vérification. Veuillez ajouter des champs si nécessaire.*  **Remarque***:* Conformément à la Politique applicable aux financements pour la mise en œuvre de programmes sectoriels de l'éducation, si l'agent partenaire, en consultation avec le GLPE, conclut que les indicateurs ont été satisfaits, il décaissera la part variable conformément aux termes du dossier de requête approuvés par le Conseil. Par conséquent, les renseignements suivants doivent être fournis avec exactitude. | |

|  |
| --- |
| **Dimension :**  *Veuillez utiliser le menu déroulant ci-dessous pour sélectionner une dimension* |
| Choose an item. |
| **Nom de l’indicateur / Définition :** |
|  |
| **Définition des cibles :**  *Définir la cible, la base de référence, le cas échéant, la ou les cibles exactes avec les échéances à respecter et le ou les montants à décaisser. Par exemple, si la cible de l'indicateur relatif aux résultats d'apprentissage est d'accroître à l'échelle nationale la proportion d'élèves de 2e année qui atteignent une compétence en lecture mesurée par la capacité de lire 40 mots à la minute ; fournir des données de référence, le cas échéant (par exemple, 50 % des élèves de 2e année peuvent lire en moyenne 40 mots par minute en novembre 2020), les cibles exactes (par ex, la réalisation de la cible de porter à 70 %, en novembre 2021, le nombre d'élèves de 2e année capables de lire en moyenne 40 mots par minute entraînera un décaissement de XY millions USD et celle de porter à 90 %, en novembre 2022, le nombre d’élèves de 2e année lisant en moyenne 40 mots par minute entraînera un décaissement de XYZ millions USD). Le cas échéant, indiquer s'il existe un délai de "grâce" pour atteindre les cibles.* |
|  |
| ***Règle de décaissement :***  *Indiquer les conditions qui doivent être remplies pour que le financement soit décaissé conformément à la cible. Indiquez si la cible est évolutive.* |
|  |
| ***Processus de vérification :***  *Veuillez décrire le processus de vérification utilisé pour cet indicateur, dont la partie responsable, la source de données, et le calendrier indicatif de validation par le groupe local des partenaires de l’éducation.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dimension :**  *Veuillez utiliser le menu déroulant ci-dessous pour sélectionner une dimension* |
| Choose an item. |
| **Nom de l’indicateur / Définition :** |
|  |
| **Définition des cibles :**  *Définir la cible, la base de référence, le cas échéant, la ou les cibles exactes avec les échéances à respecter et le ou les montants à décaisser. Par exemple, si la cible de l'indicateur relatif aux résultats d'apprentissage est d'accroître à l'échelle nationale la proportion d'élèves de 2e année qui atteignent une compétence en lecture mesurée par la capacité de lire 40 mots à la minute ; fournir des données de référence, le cas échéant (par exemple, 50 % des élèves de 2e année peuvent lire en moyenne 40 mots par minute en novembre 2020), les cibles exactes (par ex, la réalisation de la cible de porter à 70 %, en novembre 2021, le nombre d'élèves de 2e année capables de lire en moyenne 40 mots par minute entraînera un décaissement de XY millions USD et celle de porter à 90 %, en novembre 2022, le nombre d’élèves de 2e année lisant en moyenne 40 mots par minute entraînera un décaissement de XYZ millions USD). Le cas échéant, indiquer s'il existe un délai de "grâce" pour atteindre les cibles.* |
|  |
| ***Règle de décaissement :***  *Indiquer les conditions qui doivent être remplies pour que le financement soit décaissé conformément à la cible. Indiquez si la cible est évolutive.* |
|  |
| ***Processus de vérification :***  *Veuillez décrire le processus de vérification utilisé pour cet indicateur, dont la partie responsable, la source de données, et le calendrier indicatif de validation par le groupe local des partenaires de l’éducation.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dimension :**  *Veuillez utiliser le menu déroulant ci-dessous pour sélectionner une dimension* |
| Choose an item. |
| **Nom de l’indicateur / Définition :** |
|  |
| **Définition des cibles :**  *Définir la cible, la base de référence, le cas échéant, la ou les cibles exactes avec les échéances à respecter et le ou les montants à décaisser. Par exemple, si la cible de l'indicateur relatif aux résultats d'apprentissage est d'accroître à l'échelle nationale la proportion d'élèves de 2e année qui atteignent une compétence en lecture mesurée par la capacité de lire 40 mots à la minute ; fournir des données de référence, le cas échéant (par exemple, 50 % des élèves de 2e année peuvent lire en moyenne 40 mots par minute en novembre 2020), les cibles exactes (par ex, la réalisation de la cible de porter à 70 %, en novembre 2021, le nombre d'élèves de 2e année capables de lire en moyenne 40 mots par minute entraînera un décaissement de XY millions USD et celle de porter à 90 %, en novembre 2022, le nombre d’élèves de 2e année lisant en moyenne 40 mots par minute entraînera un décaissement de XYZ millions USD). Le cas échéant, indiquer s'il existe un délai de "grâce" pour atteindre les cibles.* |
|  |
| ***Règle de décaissement :***  *Indiquer les conditions qui doivent être remplies pour que le financement soit décaissé conformément à la cible. Indiquez si la cible est évolutive.* |
|  |
| ***Processus de vérification :***  *Veuillez décrire le processus de vérification utilisé pour cet indicateur, dont la partie responsable, la source de données, et le calendrier indicatif de validation par le groupe local des partenaires de l’éducation.* |
|  |

|  |
| --- |
| **IV.3 Mécanisme de décaissement : veuillez décrire brièvement le mécanisme de décaissement** |
| ***A travers quel mécanisme la part variable du financement sera-t-elle décaissée ?*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. APPROCHE INCLUSIVE** | | | |
| **V.1 Partenaires de développement** | | | |
| Veuillez joindre en annexe à cette requête une liste des partenaires de développement du groupe local des partenaires de l’éducation (GLPE) qui ont été consultés pour l’élaboration de cette requête. | | | |
| **V.2 Validation** | | | |
| **Signature du représentant du ministère demandeur** | | | |
| Le signataire dont le nom figure ci-dessous endosse la présente requête au nom du gouvernement.  (Veuillez signer cette page à la main puis la scanner avant de la soumettre en pièce jointe à la requête). | | | |
| **Nom du signataire :** | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Intitulé du poste / ministère : | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Courriel : | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Téléphone : | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Date : | | Cliquer ici pour saisir la date. | |
| Signature : | |  | |
| **Signature du représentant de l’agent partenaire (directeur pays de l’agence)** | | | |
| Le signataire dont le nom figure ci-dessous endosse la présente requête au nom de l’agence ou de l’organisation de l’agent partenaire.  (Veuillez signer cette page à la main puis la scanner avant de la soumettre en pièce jointe à la requête). | | | |
| **Nom du signataire :** | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Intitulé du poste / agence : | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Courriel : | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Téléphone : | | Cliquer ici pour répondre. | |
| Date : | | Cliquer ici pour saisir la date. | |
| Signature : | |  | |
| **Signature du représentant de l’agence de coordination** | | | |
| Le signataire dont le nom figure ci-dessous endosse la présente requête au nom du groupe des partenaires de développement.  (Veuillez signer cette page à la main puis la scanner avant de la soumettre en pièce jointe à la requête). | | | |
| **Nom du signataire :** | Cliquer ici pour écrire. | | |
| Intitulé du poste / agence : | Cliquer ici pour répondre. | | |
| Courriel : | Cliquer ici pour répondre. | | |
| Téléphone : | Cliquer ici pour répondre. | | |
| Date : | Cliquer ici pour saisir la date. | | |
| Signature : |  | | |

* **Remise du dossier :** L’agence de coordination remet le dossier complet de requête d’ESPIG (voir les Directives relatives à l’obtention d’un financement pour la mise en œuvre du programme sectoriel de l’éducation pour les détails) au nom du Gouvernement et du groupe local des partenaires de l’éducation par courrier électronique adressé à [gpe\_grant\_submission@globalpartnership.org](mailto:gpe_grant_submission@globalpartnership.org), en mettant en copie l’agent partenaire, le chargé de liaison au ministère et le responsable-pays au sein du Secrétariat.
* Voir page 2 pour les informations relatives à la publication des documents ESPIG.

**Annexe I :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉFINITIONS** | |
| Les définitions ci-dessous permettent de mieux comprendre certains termes du formulaire dans le contexte de l’ESPIG : | |
| **Concernant les modalités de financement** | |
| **Fonds commun sectoriel** | Cela correspond au cas où différentes modalités de financement ou de crédit sont groupées, en ayant chacune des instruments et des mécanismes distincts. La particularité des fonds communs sectoriels réside dans le fait que de multiples partenaires contributeurs apportent des fonds de façon coordonnée en vue de soutenir la mise en œuvre du plan national de l’éducation, ou d’éléments spécifiques de celui-ci. Dans le cadre de cette modalité, les systèmes nationaux sont normalement utilisés pour la passation de marchés publics, la gestion financière, le suivi et l’évaluation, et la présentation de rapports. |
| **Fonds commun de projet/Cofinancement** | Cela correspond au cas où le mécanisme de financement se compose de fonds de différentes agences (sources) pour soutenir un projet commun. |
| **Projet autonome** | Cela correspond au cas où le mécanisme de financement est unilatéral ou, en d’autres termes, n’est pas groupé avec d’autres sources de financement. |
| **Concernant les indicateurs clés** | |
| **Nombre de manuels achetés et distribués** | Cet indicateur suit le nombre de manuels scolaires ayant été achetés et distribués dans le cadre du programme pendant la période considérée. Les manuels sont des livres conçus pour instruire les élèves dans des matières spécifiques. Les données demandées devraient inclure les manuels qui ont été distribués aux écoles et ont soit été distribués aux élèves sous forme de prêt, soit conservés dans les écoles pour une utilisation en classe. Les données sur les manuels ne devraient tenir compte ni des livres des bibliothèques scolaires ni des romans et des livres utilisés par les enseignants (comme les guides pédagogiques, les programmes d’enseignement ou les manuels de l’enseignant). Les données sur les manuels peuvent inclure les manuels en stock, mais qui ne sont pas encore utilisés par les élèves et elles devront couvrir toutes les langues d’enseignement. |
| **Nombre d’enseignants formés** | Cet indicateur suit le nombre d’enseignants qui reçoivent et achèvent une formation formelle, conformément aux normes nationales, dans le cadre du programme et pendant la période considérée. Les données requises correspondent à la formation formelle des enseignants (initiale ou continue) conçue pour que les enseignants acquièrent les connaissances, les attitudes, les comportements et les compétences requis dans l’enseignement d’un niveau donné et pour qu’ils puissent réaliser la mission qui leur est confiée de façon efficace. Le terme d’« enseignants » désigne le personnel professionnel d’enseignement ou d’instruction qui est directement impliqué dans l’apprentissage des élèves. Il recouvre les enseignants en classe, les éducateurs spécialisés et les autres enseignants qui travaillent avec les élèves en classe entière dans la salle de classe, en petits groupes dans une salle de ressources, ou dans le cadre d’un enseignement individuel à l’intérieur ou non d’une salle de classe traditionnelle. Le personnel enseignant/éducatif exclut le personnel non professionnel qui aide les enseignants en offrant une instruction aux élèves, comme les assistants d’enseignement ou tout autre personnel paraprofessionnel. |
| **Nombre de classes construites ou réhabilitées** | Cet indicateur suit le nombre de salles de classe ayant été construites ou réhabilitées dans le cadre du programme pendant la période considérée. Les données sur les salles de classe devraient être transmises dès la fin de leur construction ou de leur réhabilitation au cours de la période considérée. Les salles de classe désignent les salles où les activités d’enseignement ou d’apprentissage peuvent avoir lieu. Ce sont des structures permanentes ou semi-permanentes qui peuvent se situer dans les locaux d’une école. |

1. Ce formulaire de requête a été révisé en janvier 2019. [↑](#footnote-ref-1)
2. Y compris les autres coûts encourus par l’agent partenaire au titre de la supervision, des bureaux-pays, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Y compris les autres coûts encourus par l’agent partenaire au titre de la supervision, des bureaux-pays, etc. Les frais de l’agent partenaire imputés à la part variable ne peuvent être décaissés que si les indicateurs sont satisfaits. [↑](#footnote-ref-3)
4. Applicable seulement aux financements approuvés après le 1er janvier 2019, y compris aux requêtes de financement déposées en

   novembre 2018. [↑](#footnote-ref-4)
5. Voir l’annexe 1 pour les définitions. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ce sont essentiellement les documents relatifs au PSE, présentés avant la requête, qui attestent de la crédibilité du plan sectoriel de l’éducation. La présente section doit donc se limiter à une brève synthèse des principales questions mises en lumière lors du processus d’évaluation. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ce modèle Excel est le même que le tableau sur le financement intérieur, initialement présenté dans le processus d’examen de la qualité (QAR). Vous pouvez également le consulter sur le site web du GPE à <http://www.globalpartnership.org/content/funding-model-requirement-matrix-domestic-financing-annex>. Pour toute question sur cette section, veuillez envoyer un courriel au Secrétariat du GPE à [gpe\_grant\_submission@globalpartnership.org](mailto:gpe_grant_submission@globalpartnership.org). [↑](#footnote-ref-7)
8. S’il peut être fait référence à l’évaluation réalisée dans la matrice de préparation des exigences prévues par le modèle de financement du GPE (première étape de l’examen de la qualité), la présente section pourra se limiter à un compte rendu des progrès effectués par rapport aux lacunes identifiées ; à défaut, si un autre document est déjà consacré à cette analyse, il suffira de le mentionner et de le joindre. [↑](#footnote-ref-8)
9. Si ces stratégies sont présentées dans le PSE endossé, il convient de les énumérer ici en indiquant les sources de financement et la référence à la section correspondante dans le PSE. [↑](#footnote-ref-9)
10. Si le système existant ou la stratégie visant à mettre en place un dispositif de ce type sont présentés dans le PSE endossé, il convient de le signaler ici par un bref commentaire et d’indiquer la référence à la section correspondante du PSE. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pour l’ensemble du financement sectoriel (à travers l'appui budgétaire ou les fonds communs), une référence pourrait être faite au cadre de résultats du PSE. [↑](#footnote-ref-11)
12. Voir l’annexe 1 pour les définitions de ces indicateurs. [↑](#footnote-ref-12)
13. L'année de mise en œuvre commence avec l'entrée en vigueur du financement/la signature de l'accord de financement. [↑](#footnote-ref-13)
14. L’année de mise en œuvre correspond à un cycle de 12 mois à partir de l’entrée en vigueur du financement/ de la signature de l’accord de financement. Par exemple, si l’entrée en vigueur du financement ou la signature de l’accord de financement est prévue en juillet 2020, l’année de mise en œuvre s’écoulera de juillet 2020 à juin 2021 et juillet 2020 correspond à l’année 1. Les coûts du programme par année civile pour 2020 doivent refléter les coûts estimés pour la période de juillet à décembre 2020. [↑](#footnote-ref-14)