**Note de présentation sur le processus de**

**requête d’un financement accéléré**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEXTE** | |
| Pays : | Cliquer ici pour répondre. |
| Agent (s) partenaire(s) : | Cliquer ici pour répondre. |
| Agence(s) de coordination : | Cliquer ici pour répondre. |
| Période couverte par le PSE/PTE (si disponible)[[1]](#footnote-1) : | Cliquer ici pour répondre. |
| Date estimée de la remise de la requête d’ESPIG (si connue) : | Cliquer ici pour répondre. |
| Intitulé du programme : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Montant total de l’AMP : | Cliquer ici pour répondre. |
| Montant demandé pour le financement accéléré (20% de l’AMP au maximum) : | Cliquer ici pour indiquer le montant. |
| Commission de l’agent partenaire (montant) : | Cliquer ici pour indiquer le montant. |
| Commission de l’agent partenaire en % du montant total du financement accéléré demandé : | Cliquer ici pour indiquer le montant. |
| Date de soumission de la requête pour un financement accéléré : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Date estimée de démarrage du financement accéléré : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Date estimée de clôture du financement accéléré (doit correspondre au dernier jour du mois, par exemple : le 30 juin 2019) : | Cliquer ici pour indiquer la date. |
| Date prévue pour la remise du rapport de fin d’exécution (au maximum 6 mois après la date de clôture du programme) : | Cliquer ici pour indiquer la date. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités du financement** - (mettre un ‘**X**’) |  | Fonds commun sectoriel |
|  | Fonds commun de projet / Cofinancement |
|  | Projet autonome |

|  |
| --- |
| **Note à l’attention de l’utilisateur**  **Vérification de l’éligibilité :**   Avant de soumettre une requête de financement accéléré, le Groupe local des partenaires de l’éducation (GLPE), en consultation avec le cluster éducation, doit vérifier auprès du Secrétariat si le pays est éligible pour un financement accéléré. Dans ce cadre, le Secrétariat collaborera avec le GLPE et le cluster éducation par l’intermédiaire de l’agence de coordination afin de convenir d’un calendrier pour la préparation et la soumission de la requête.  **Lignes directrices pour le financement accéléré :**   Les candidats doivent lire [le Cadre directeur pour l’accélération de l’appui dans les situations d’urgence et reconstruction](https://www.globalpartnership.org/content/guidelines-accelerated-support-emergency-and-early-recovery-situations)[[2]](#footnote-2), qui explique le processus d’élaboration de la requête, y compris le calendrier, les étapes nécessaires et les documents intermédiaires à soumettre dans le cadre du processus d’examen de la qualité de la requête. Si le candidat a besoin d’informations supplémentaires, il peut contacter le responsable-pays au Secrétariat. |
|  |

1. Le PSE/PTE n’est pas un prérequis pour le financement accéléré. [↑](#footnote-ref-1)
2. Disponible sur le site internet du GPE : <https://www.globalpartnership.org/content/guidelines-accelerated-support-emergency-and-early-recovery-situations>. [↑](#footnote-ref-2)