**Modèle normalisé de rapport d’avancement simplifié**

**Partenariat mondial pour l’éducation**

**Financement pour la mise en œuvre du programme sectoriel de l’éducation (Financements ESPIG et ESPIG à effet multiplicateur)**

**Juillet 2018**

|  |
| --- |
| **Contexte et instructions** |
| L'objectif de ce modèle, qui doit être complété par l'agent partenaire, est de permettre au GPE de rendre compte des progrès réalisés de la mise en œuvre du « programme » auquel l'ESPIG contribue. Ces informations permettront au Secrétariat du GPE d’évaluer et d’analyser si le programme est en bonne voie pour atteindre ses objectifs ou si des mesures correctives sont nécessaires. Au niveau global, ce rapport permettra au Secrétariat d’évaluer et d’analyser les progrès accomplis en termes de réalisation des buts et objectifs stratégiques du GPE.  Le « programme » est défini soit comme :  1) un programme cofinancé et/ou de fonds commun auquel l'ESPIG contribue ; ou  2) un projet autonome financé par l'ESPIG  Ce modèle doit être complété par l’agent partenaire. Le Secrétariat du GPE encourage l’agent partenaire à utiliser le modèle normalisé de rapport d’avancement du GPE. Cependant, il est possible que l’agent partenaire utilise son propre modèle pour rendre compte des progrès réalisés, à condition que ce modèle couvre toutes les informations et les exigences du modèle GPE.[[1]](#footnote-2)  Veuillez fournir des informations détaillées afin de rendre compte de manière claire des progrès accomplis et des résultats obtenus au cours de la période considérée.  Avant de soumettre le document, il est conseillé aux agents partenaires de partager le projet avec le groupe local des partenaires de l’éducation (GLPE) du pays en développement partenaire (PDP). Une fois terminé, le rapport d'avancement doit être envoyé au responsable-pays concerné du Secrétariat du GPE (en copiant : [gpe\_grant\_submission@globalpartnership.org](mailto:gpe_grant_submission@globalpartnership.org)) ainsi qu’en copiant l’agence de coordination. Le rapport d'avancement sera publié sur le site Web du GPE. |
| **Date de dépôt du dossier** |
| Pour les financements approuvés après octobre 2017 : le premier rapport doit être soumis quinze mois après la date de démarrage/d’entrée en vigueur afin de permettre au rapport d’avancement de couvrir la totalité de la première année des activités du programme[[2]](#footnote-3) et trois mois supplémentaires pour préparer le rapport et en discuter avec le GLPE, le cas échéant. Dans le cadre des financements existants : les agents partenaires doivent suivre leurs cycles de présentation de rapport en vigueur et soumettre leurs rapports d'avancement dans les trois mois suivant la fin du cycle de présentation de rapport. |

***Page de couverture*** *(L’agent partenaire peut utiliser sa propre page de couverture avec une photo si nécessaire)*

**Table des matières**

Acronymes/Liste des abréviations ………………….........…….............. Saisir la page ici.

Résumé du programme …………………………………..........………… Saisir la page ici.

1. Avancement de la mise en œuvre du programme …………………. Saisir la page ici.

2. Présentation de rapport sur la part variable (le cas échéant) ……. Saisir la page ici.

3. Partenariats clés et collaboration inter institutions ….……………… Saisir la page ici.

4. Enseignements tirés……………………………………………………. Saisir la page ici.

5. Outils liés à la connaissance ………………………………………….. Saisir la page ici.

6. Programme des activités à venir……………………………………… Saisir la page ici.

**Acronymes/Liste des abréviations**

Saisir le texte ici.

|  |  |
| --- | --- |
| **Résumé du programme** | |
| Pays | Saisir le texte ici. |
| Nom du programme | Saisir le texte ici. |
| Période considérée (de : mois, jour, année à : mois, jour, année) | Saisir le texte ici. |
| Nom du programme de l’agent partenaire (le cas échéant) | Saisir le texte ici. |
| Nom de l’agent partenaire | Saisir le texte ici. |
| Montant du programme (engagement initial) | Montant en dollars américains. |
| Montant révisé (le cas échéant) | Montant en dollars américains. |
| Montant décaissé[[3]](#footnote-4) (au cours de la période considérée) | Montant en dollars américains. |
| Montant décaissé (cumulatif) | Montant en dollars américains. |
| Date d’approbation du programme | Saisir le texte ici. |
| Date de démarrage/de mise vigueur du programme[[4]](#footnote-5) | Saisir le texte ici. |
| Date de clôture du programme | Saisir le texte ici. |
| Date de clôture du programme révisé (dans le cas d’une révision/prorogation) | Saisir le texte ici. |
| Coordonnées de l’agent partenaire (nom des employés, poste, courriel, téléphone et adresse) | Saisir le texte ici. |

|  |
| --- |
| **1. Avancement de la mise en œuvre du programme** |
| **1-1. Aperçu du programme** |
| Veuillez décrire brièvement l'objectif général du programme. Si le programme est un programme cofinancé/de fonds commun auquel l'ESPIG contribue, merci d’indiquer brièvement les partenaires impliqués dans le programme. |
| Saisir le texte ici. |
| **1-2. Modifications majeures apportées au programme (le cas échéant)** |
| Veuillez décrire brièvement les révisions du programme[[5]](#footnote-6) qui ont eu lieu au cours de la période considérée, en précisant la nature et les dates d'approbation de ces révisions. |
| Saisir le texte ici. |
| **1-3. Ensemble des progrès** |
| Veuillez évaluer l’ensemble des progrès en termes de mise en œuvre du programme en tenant compte des progrès des différentes composantes du programme, de la gestion du programme, de la gestion financière, des achats, du suivi et de l’évaluation, des décaissements effectifs par rapport aux décaissements prévus (se référer à la dernière page pour les informations sur la notation).  **Remarque :** il n'est pas obligatoire de fournir une note pour chaque composante du programme. Cependant, il est possible que l’agent partenaire fournisse une note pour chaque composante en plus de la note globale. |
| **Avancement général dans la mise en œuvre du programme** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Note à partir de la période considérée précédente[[6]](#footnote-7)** | **Note pour la période considérée en cours** |
| □ Très satisfaisante (TS)  □ Satisfaisante (S)  □ Moyennement satisfaisante (MS)  □ Moyennement insatisfaisante (MI)  □ Insatisfaisante (I)  □ Très insatisfaisante (TI) | □ Très satisfaisante (TS)  □ Satisfaisante (S)  □ Moyennement satisfaisante (MS)  □ Moyennement insatisfaisante (MI)  □ Insatisfaisante (I)  □ Très insatisfaisante (TI) |

|  |
| --- |
| Si la note est plus élevée ou moins élevée que la période considérée précédente, veuillez décrire brièvement les principaux facteurs ayant contribué à la différence. Si le programme est nouveau et que la note pour la période considérée en cours est MS, MI, I, ou TI, veuillez décrire les principaux facteurs ayant contribué à ces notes.  Les facteurs contribuant à une meilleure ou moins bonne note (amélioration ou retard dans la mise en œuvre), les facteurs contribuant à MS, MI, I, et TI (pour un nouveau programme), peuvent être liés mais non limités aux suivants :   1. **Gestion du programme** (modalités de gestion, rôles et responsabilités) 2. **Supervision du programme** (supervision au cours de la mise en œuvre, dont l'identification rapide et proactive des problèmes et des mesures prises pour y remédier) 3. **Facteurs liés aux capacités** (dont les capacités institutionnelles et organisationnelles, les capacités liées aux ressources humaines et autres questions ayant un impact sur la capacité) 4. **Questions de gestion financière/fiduciaire** (dont des mécanismes adéquats de gestions des achats, de financement, de budgétisation et de gestion financière suivant les politiques et procédures des agents partenaires) 5. **Suivi et évaluation** (qualité des dispositifs de S&E, dont la conception, la mise en œuvre et l'utilisation du S&E afin d’éclairer la gestion du programme et la prise de décision ; questions liées à la disponibilité des données, etc.) 6. **Processus de coordination, de partenariat et de participation** (principaux partenaires du projet, leurs rôles et engagement ; informations sur la fréquence et les raisons des consultations avec le GLPE au cours de la mise en œuvre du programme) 7. **Facteurs externes, facteurs indépendants de la volonté de l’agent partenaire et circonstances imprévues** (changements macroéconomiques, conflits et instabilité, catastrophes naturelles, changements dans l'engagement et le leadership du gouvernement, problèmes liés à la gouvernance et à la politique, difficultés techniques et logistiques imprévues, modifications de la portée des projets/programmes, etc.) 8. **Autres défis, contraintes, et facteurs** contribuant à l’échec ou à la réussite de la mise en œuvre du programme   En cas de mauvaise note, veuillez décrire les mesures d'atténuation qui ont été prises. |
| Saisir le texte ici. |
| **1-4. État d’avancement par composante/sous-composante** |
| Veuillez décrire les principaux progrès réalisés au cours de la période considérée par rapport aux résultats et aux réalisations prévus pour la période considérée par composante/sous-composante. Décrivez les principales activités entreprises et leurs réalisations. |
| Saisir le texte ici. |
| **1-5 État d’avancement du cadre des résultats et des résultats institutionnels** |
| Veuillez décrire les progrès réalisés à la fin de la période considérée.  **Remarque :** veuillez joindre le cadre de résultats, tel que décrit dans la proposition de programme, à la fin de ce rapport (en annexe I) et veuillez rendre compte des progrès accomplis par rapport à la réalisation des cibles des indicateurs. Lorsque les résultats obtenus sont soit insuffisants ou très satisfaisants, décrivez brièvement les raisons.  **Remarque sur les indicateurs des chiffres globaux :** le Secrétariat du GPE distribuera chaque année un modèle prérempli correspondant à la période considérée la plus pertinente pour votre pays afin de recueillir des données sur les indicateurs des chiffres globaux comme suit :   * Proportion de manuels scolaires achetés et distribués par le biais des financements du GPE (chiffres réels et taux de réalisation par rapport à la cible) * Proportion d’enseignants formés par le biais des financements du GPE (chiffres réels et taux de réalisation par rapport à la cible) * Proportion de salles de classe construites ou réhabilitées par le biais des financements du GPE (chiffres réels et taux de réalisation par rapport à la cible)   Le modèle prérempli sera envoyé à l'agent partenaire chaque année au mois d’août. Le modèle sera rempli en fonction des données du/des rapport(s) d'avancement, et il sera demandé à l'agent partenaire de vérifier et de compléter ces données et de renvoyer le modèle rempli au Secrétariat du GPE au plus tard à la mi-septembre. Nous vous prions de bien vouloir suivre les instructions indiquées dans le modèle afin de fournir les informations nécessaires concernant la réalisation des indicateurs. Vous trouverez, à titre de référence, un exemple de modèle vierge dans le cadre de ce dossier. |
| Saisir le texte ici. |
| **1-6. Décaissement du programme** |
| Veuillez décrire le statut de décaissement du programme par composante/sous-composante.  **Remarque :** « décaissement » fait référence aux fonds transférés par l'agent partenaire (ou par d'autres sources de financement) au gouvernement ou à d'autres partenaires d'exécution, ou aux fonds directement dépensés par l’agent partenaire (ou par d'autres sources de financement).  **Remarque :** cette partie ne peut pas être remplacée par l'annexe d'un rapport sur l'utilisation des fonds (pour l'UNICEF).  Pour les **ESPIG à effet multiplicateur :** pour les programmes préparés à l'aide des financements du fonds à effet multiplicateur du GPE, précisez les sources et les volumes de cofinancement inclus dans la manifestation d'intérêt utilisée pour accéder à l’allocation du fonds à effet multiplicateur. Pour chaque source de cofinancement, veuillez indiquer la valeur du cofinancement et s’il a été engagé ou décaissé. S'il a été décaissé, veuillez préciser le statut du décaissement (en cours de décaissement ou achevé). |
| Saisir le texte ici. |
| **1-7. Gestion financière, achats, garanties et autres questions fiduciaires** |
| Veuillez décrire les performances de la mise en œuvre du point de vue de la gestion financière, des achats, des garanties et d’autres questions fiduciaires. Décrivez tous les problèmes ou défis liés au contrôle fiduciaire du programme au cours de la période considérée, tels que les dispositions de gestion/mise en œuvre du programme, la gestion financière, les achats, le suivi et la communication en matière des garanties sociales et environnementales et autres questions fiduciaires. Veuillez fournir les informations sur le rapport d'audit annuel qui était dû au cours de la période considérée : A-t-il été soumis au Secrétariat ou est-il en retard, et expliquez pourquoi ? Quelles sont les principales conclusions du récent audit et quelles mesures ont été prises pour remédier aux problèmes ? |
| Saisir le texte ici. |
| **1-8. État d'avancement des questions soulevées précédemment** |
| Veuillez fournir une mise à jour sur les questions précédemment soulevées concernant la mise en œuvre du programme, y compris toutes les mesures d'atténuation prises visant à résoudre toutes les questions précédemment soulevées par les rapports d'avancement antérieurs ET les audits annuels du programme. Veuillez décrire les résultats de ces mesures d'atténuation. |
| Saisir le texte ici. |
| **2. Présentation de rapport sur la part variable (le cas échéant)** |
| Veuillez décrire si des stratégies ont été mises en place et si les cibles ont été atteintes dans les délais convenus, comment et quand les vérifications ont été effectuées, ainsi que le montant des décaissements par indicateur et quand les décaissements ont eu lieu (totalement ou partiellement).  En plus de la description donnée sous « 2. Présentation de rapport sur la part variable », veuillez compléter la matrice de rapport sur la part variable (voir annexe) et la renvoyer au Secrétariat avec la matrice de rapport sur l'avancement. Pour toute question, le Secrétariat vous contactera dans les 6 semaines suivant la réception du modèle de rapport. Vous trouverez, à titre de référence, un exemple de modèle vierge dans le cadre de ce dossier.  Veuillez joindre la documentation confirmant de manière explicite que les objectifs ont été atteints pour permettre un décaissement (partiel) (par exemple, rapport de l'agent indépendant chargé de la vérification, document de validation des résultats par l’agent partenaire et/ou GLPE) ainsi que la documentation indiquant l'autorisation du décaissement/ou une preuve du décaissement en vigueur par l’agent partenaire. |
| Saisir le texte ici. |
| **3. Partenariats clés et collaboration inter institutions** |
| Veuillez décrire l’implication des partenaires locaux (groupe local des partenaires de l’éducation et autres) en termes de suivi de ce financement et du secteur, en précisant quand et comment le groupe local des partenaires de l’éducation a été informé des progrès de la mise en œuvre du financement. |
| Saisir le texte ici. |
| **4. Enseignements tirés** |
| Veuillez préciser les enseignements tirés, les meilleures pratiques, les innovations ou tout autre point que vous voudrez peut-être inclure dans la mise en œuvre du programme. |
| Saisir le texte ici. |
| **5. Outils liés à la connaissance** |
| Si des outils liés à la connaissance ont été produits à partir du programme, veuillez brièvement les décrire ainsi que la manière dont ils seront (ou ont été) diffusés et utilisés pour appuyer la mise en œuvre du programme, éclairer le dialogue politique et engager la réforme. |
| Saisir le texte ici. |
| **6. Programme des activités à venir** |
| Veuillez décrire les mesures prioritaires prévues pour l’année à venir visant à surmonter les difficultés, tirer parti des réalisations et des partenariats, ainsi qu’utiliser les enseignements tirés au cours de la période considérée. Cette partie donnera des informations sur les parties « État d'avancement général » et « État d'avancement des questions soulevées précédemment » dans le prochain cycle du rapport d'avancement. |
| Saisir le texte ici. |

|  |
| --- |
| **Annexe I : Cadre des résultats (Veuillez joindre le cadre des résultats lors du dépôt du rapport)**  **Annexe II : Rapport financier (Veuillez joindre le rapport financier normalisé, le cas échéant, lors du dépôt du rapport)** |
| **À titre de référence, les modèles vierges suivants sont joints :**   1. Modèle vierge pour les chiffres globaux 2. Modèle vierge pour établir un rapport sur la part variable | |

|  |
| --- |
| **Système de notation**  **État d’avancement global de la mise en œuvre du programme :** veuillez évaluer la mise en œuvre globale du programme en fonction des éléments suivants :  1. L'avancement des différentes composantes du programme  2. Les modalités de mise en œuvre – gestion et coordination du programme, gestion financière, achats, et suivi et évaluation (S&E)  3. Taux des décaissements effectifs par rapport aux décaissements prévus.  L'évaluation globale de la mise en œuvre du programme doit refléter l'état actuel du programme. La notation doit trouver un équilibre entre les progrès récents et l’ensemble des progrès. Attribuer trop d’importance aux progrès récents est une erreur commune qu’il faut éviter. Ainsi, tant que des progrès sont réalisés au cours de la période de référence précédente, la notation s’améliore, même si les progrès en général sont encore timides. L’amélioration doit reposer sur des preuves concrètes en termes de progrès plutôt que sur des attentes et des promesses.  Si les résultats obtenus d'un ou plusieurs des trois facteurs mentionnés ci-dessus sont insatisfaisants et mettent en péril la concrétisation rapide ou efficace de l'une des principales réalisations du programme, alors la note doit être MI, I ou TI. |

|  |  |
| --- | --- |
| Définition de la notation | |
|
| Très satisfaisante  (TS) | Le programme devrait atteindre ou dépasser toutes les réalisations importantes de manière efficace sans lacunes majeures. |
| Satisfaisante (S) | Le programme devrait atteindre presque toutes ses principales réalisations avec quelques lacunes mineures. |
| Moyennement satisfaisante (MS) | Le programme devrait atteindre la plupart de ses principales réalisations de manière efficace, avec des lacunes modérées. |
| Moyennement insatisfaisante (MI) | Le programme présente des lacunes modérées qui limitent ou compromettent la réalisation d’un ou de plusieurs résultats, mais une résolution est probable. |
| Insatisfaisante (I) | Le programme présente des lacunes importantes qui limitent ou compromettent la réalisation d’un ou de plusieurs résultats, et une résolution est incertaine. |
| Très insatisfaisante (TI) | Le programme présente des lacunes majeures qui limitent ou compromettent la réalisation d’un ou de plusieurs résultats et une résolution est peu probable. |

**Modèle pour les chiffres globaux**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du pays : Nom du projet :** | | **À compléter par l’agent partenaire** | | | | |
| **Indicateur du GPE** | **Indicateur(s) tel(s) que signalé(s) dans le rapport d’avancement** | **RÉÉL : rapport de progrès en fonction de chaque indicateur (non-cumulatif)** • Veuillez indiquer les cibles en chiffres ; et non en pourcentage ni en ratio  **• Veuillez indiquer le statut en chiffres ;** nien pourcentage ni en ratio | **CIBLE : cible annuelle pour la période considérée (non cumulatif)** • Ne pas laisser le champ vide ; si cela ne s’applique pas, indiquez clairement N/A,  • **Veuillez indiquer la cible en chiffres**; nien pourcentage ni en ratio | **CIBLE : cible pour la prochaine période considérée (non-cumulatif)** • Ne pas laisser le champ vide ; si cela ne s’applique pas, indiquez clairement N/A, n’entrez pas la cible finale du financement à moins que le financement soit dans sa dernière année de mise en œuvre  **• Veuillez indiquer la cible en chiffres (non-cumulatif) ;** nien pourcentage ni en ratio | **Détermination de la cible**  Veuillez indiquer clairement la manière dont la cible a été définie en quelques phrases (par exemple : cible calculée de manière proportionnelle, traitée avec le gouvernement, définie avec l’agent partenaire, etc.…) | **Dépassement des progrès/ Sous-performance**  En cas de dépassement/sous-performance ou d’aucun progrès constaté, veuillez en indiquer la raison ;  de plus, si vous avez d'autres commentaires concernant vos résultats, veuillez les expliquer brièvement. |
| **Progrès au cours de la période considérée :** | | |
| Proportion de manuels  achetés et distribués grâce aux financements du GPE, sur le total  prévu par les financements du GPE |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Proportion d'enseignants formés grâce aux financements du GPE, sur le total de  prévu par les financements du GPE |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Proportion de salles de classe construites ou réhabilitées grâce aux financements du GPE, sur le total prévu par  les financements du GPE |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Modèle de rapport pour la part variable**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom du pays :** **Nom du projet :** | | | | | | | | | |
| **Indicateur** | | **Référence** |  | | **Période considérée :** de [mois/année] à [mois/année] | | | | | |
| **Cible pour la période considérée** | **Réalisation pour la période considérée** | | **Veuillez justifier en cas de sous-performance ou de dépassement** | **Source (s) de données/moyens de vérification des résultats**  \* Veuillez préciser les sources de données/moyens de vérification dans ce tableau et joindre les documents pertinents | **Décaissement pour la période considérée (en USD)** | **Montant cumulatif du décaissement (en USD)** | **Éléments concrets du décaissement effectif/autorisation de décaissement**  \* Veuillez préciser les sources de données/moyens de vérification dans ce tableau et joindre les documents pertinents |
| Équité | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Efficience | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Apprentissage | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3)… | |  |  |  | |  |  |  |  |  |

1. **Dans les pays bénéficiant d’un appui budgétaire/d'un fonds commun sectoriel,** le Secrétariat accepte que ces pays utilisent leur propre modèle de rapport officiel annuel de mise en œuvre. Cependant, les données communiquées au titre du GPE 2020 (indicateurs 24 et 25 ; réalisation de la part variable et suivi du déroulement du financement) devront être communiquées séparément. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dans le cas des rapports sur l’état d’avancement de l’exécution (ISR) de la Banque mondiale, il est possible que plus d’un rapport couvre l’ensemble de la première année des activités du programme. [↑](#footnote-ref-3)
3. Remarque : « décaissement » fait référence aux fonds transférés par l'agent partenaire (ou par d'autres sources de financement) au gouvernement ou à d'autres partenaires d'exécution, ou aux fonds directement dépensés par l'agent partenaire (ou par d'autres sources de financement). [↑](#footnote-ref-4)
4. La date de démarrage (début) du programme est considérée comme la date à laquelle la mise en œuvre du programme a effectivement commencé, marquée par l'occurrence d'un événement défini dans la requête de financement. [↑](#footnote-ref-5)
5. La section 10 de la [Politique sur les financements de mise en œuvre de programme sectoriel de l'éducation](https://www.globalpartnership.org/fr/content/politique-sur-les-financements-de-mise-en-oeuvre-de-programmes-sectoriels-de-leducation) définit la révision du programme pour y inclure les prorogations, réaffectations de fonds, ajout ou annulation de composantes, modifications dans le cadre de résultats, modifications dans les modalités de mise en œuvre et modifications des indicateurs et/ou moyens de vérification pour le décaissement de la part variable. (Confirmer avec le document de politique). Pour plus de détails : <https://www.globalpartnership.org/fr/content/politique-sur-les-financements-de-mise-en-oeuvre-de-programmes-sectoriels-de-leducation>. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ne s’applique pas pour un nouveau programme. [↑](#footnote-ref-7)