**FORMULAIRE DE REQUÊTE DU**

Financement pour le renforcement des capacités du système (SCG)

|  |  |
| --- | --- |
| **Généralités** | |
| Pays : |  |
| Période du prochain plan sectoriel de l’éducation/plan de transition de l'éducation (le cas échéant) : |  |
| Agence de coordination : |  |
| Allocation maximale du SCG : |  |
| Montant total sollicité pour le SCG (pour tous les guichets de financement) : |  |
| Commissions de l’agent partenaire (qui s’ajoutent au montant sollicité au titre du SCG)[[1]](#footnote-1) : |  |
| Commissions de l’agent partenaire (en pourcentage du montant alloué au titre du SCG)[[2]](#footnote-2) : |  |
| Autres sources de financement pour les activités liées au SCG :  (indiquer la totalité, puis le montant par source de financement) |  |
| **Guichet de financement 1 : Renforcer la planification et l'élaboration de politiques intégrant la notion de genre pour un impact systémique** | |
| Agent partenaire : |  |
| Montant sollicité pour le guichet de financement n° 1 : |  |
| Date estimée de démarrage : |  |
| Date estimée de clôture : |  |
| **Guichet de financement 2 : Mobiliser des actions et des financements coordonnés pour permettre des changements transformationnels** | |
| Agent partenaire : |  |
| Montant sollicité pour le guichet de financement n° 2 : |  |
| Date estimée de démarrage : |  |
| Date estimée de clôture : |  |
| **Guichet de financement 3 : Renforcer les capacités, adapter et apprendre pour mettre en œuvre des reformes et obtenir des résultats à l’échelle** | |
| Agent partenaire : |  |
| Montant sollicité pour le guichet de financement n° 3 : |  |
| Date estimée de démarrage : |  |
| Date estimée de clôture : |  |
| Date estimée de dépôt de la requête du financement pour la transformation du système /du fonds à effet multiplicateur, le cas échéant : |  |

Table des matières

**1. Informations générales**

1.1 Activités à financer

1.2 Lien des activités au Pacte de partenariat

1.3 Agent partenaire

1.4 Préparation de la requête

**2. Réalisations prévues au titre de la requête**

2.1 Note conceptuelle (document Word distinct)

2.2 Égalité des genres

2.3 Garanties des principes contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels

2.4 Budget

**3. Dépôt**

3.1 Information supplémentaire

3.2 Endossement de la requête

3.3 Signature et dépôt de la requête

|  |
| --- |
| **Note à l’attention de l’utilisateur**   1. Avant de déposer une requête, **les demandeurs sont invités à prendre connaissance des directives relatives au SCG**, qui expliquent en quoi consistent le financement ainsi que la marche à suivre pour présenter une requête. Si nécessaire, le demandeur peut contacter le responsable de l'équipe-pays au Secrétariat pour obtenir des informations supplémentaires.   [**Directives relatives à l’obtention d’un SCG**](https://www.globalpartnership.org/fr/content/directives-relatives-au-financement-pour-le-renforcement-des-capacites-du-systeme)   1. Les demandeurs sont invités à établir un budget pour le SCG en utilisant le modèle Excel ci-dessous et à le présenter avec ce formulaire de requête.   [**Modèle de budget pour le SCG**](https://www.globalpartnership.org/fr/content/modele-de-budget-du-financement-pour-le-renforcement-des-capacites-du-systeme) |

## 1. Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Activités à financer  Cochez les cases correspondant aux activités pertinentes pour lesquelles un financement est sollicité. | |
| Guichet de financement nº 1 : Renforcer la planification et l’élaboration de politiques intégrant la notion de genre pour un impact systémique | |
| 1. Diagnostics systémiques, élaboration du pacte de partenariat et analyses sectorielles de l'éducation |  |
| 1. Planification sectorielle intégrant la notion de genre, y compris la planification opérationnelle et la budgétisation |  |
| 1. Appui des politiques et des plans visant à recenser et traiter les multiples formes d'exclusion (planification pour les enfants handicapés, résilience du système et inclusion des enfants déplacés) |  |
| 1. Renforcement du diagnostic factuel des points de blocage critiques de la mise en œuvre et identification de solutions potentiellement évolutives et porteuses de transformation |  |
| Guichet de financement nº 2 : Mobiliser des actions et des financements coordonnés pour permettre des changements transformationnels | |
| 1. Renforcement de la coordination sectorielle, notamment les groupes locaux des partenaires de l’éducation, les revues sectorielles conjointes et le suivi de l'efficacité du partenariat au niveau national |  |
| 1. Mise en place et fonctionnement de mécanismes de financement commun |  |
| 1. Renforcement des processus budgétaires et collaboration avec le ministère des Finances ; identification des possibilités d’amélioration de l'équité et de l'efficacité des dépenses d'éducation, notamment les processus visant à l'égalité entre les sexes |  |
| 1. Réunion intersectorielle |  |
| **Guichet de financement nº 3 : Renforcer les capacités, adapter et apprendre pour mettre en œuvre des reformes et obtenir des résultats à l’échelle** | |
| 1. Renforcement des systèmes de données, notamment en améliorant la disponibilité et l'utilisation de données ventilées par sexe et de données sur les enfants handicapés |  |
| 1. Formation et soutien aux fonctionnaires et aux niveaux central et décentralisé, notamment en ce qui concerne l'utilisation des données et des éléments concrets |  |
| 1. Soutien à la capacité de mise en œuvre, y compris le suivi de la mise en œuvre des plans sectoriels, la prise en compte de la dimension de genre dans le secteur et l'évaluation des plans sectoriels et des politiques/programmes dans les domaines prioritaires ; évaluation de la capacité de suivi, d'évaluation et d'apprentissage, notamment l'utilisation de données probantes dans le processus politique |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2 Lien des activités au Pacte de partenariat  Cochez les cases appropriées. | |
| 1. Le pays a-t-il élaboré un Pacte de partenariat ? | Oui  Non |
| 1. Ce financement soutiendra-t-il les **activités liées à l'élaboration d'un Pacte de partenariat** ? | Oui  Non |
| 1. Ce financement soutiendra-t-il des **activités liées aux besoins identifiés dans le Pacte** ? | Oui  Non |
| 1. Le montant sollicité est inférieur ou égal à 700 000 dollars américains et sera utilisé pour une ou toutes les activités suivantes : i) analyse sectorielle, ii) élaboration d'un plan sectoriel de l'éducation, iii) revue sectorielle conjointe. | Oui  Non |
| 1. Si la réponse est non à toutes les questions ci-dessus (A-D), veuillez expliquer l’urgence des activités pour lesquelles ce financement est sollicité. Fournissez également toute information pertinente concernant les autres sources de financement qui devraient être utilisées pour le renforcement des capacités liées à l'évaluation des facteurs favorables pendant le processus du pacte. | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1.3 Agent partenaire |
|  **Pièce jointe :** Le dossier de requête complet comprend le compte-rendu de la réunion du groupe local des partenaires de l’éducation durant laquelle l’agent partenaire pour le SCG a été choisi.  Veuillez décrire, en 400 mots maximum, les procédures et les processus internes de l’agent partenaire se rapportant à l’administration et au suivi du financement sollicité, ainsi que sa valeur ajouté en ce qui concerne les aspects financiers, techniques ou autres. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.4 Préparation de la requête |
| Veuillez décrire, en 600 mots maximum, la démarche suivie pour formuler la requête, les processus qui en ont découlé, ainsi que les réalisations attendues (note conceptuelle et budget), y compris les modalités de collaboration entre l’État et les partenaires de développement. |
|  |

## 2. Réalisations prévues au titre de la requête

|  |
| --- |
| 2.1 Note conceptuelle |
| **Pièce jointe :** Le dossier de requête complet comprend la note conceptuelle, qui fera l’objet d’un document Word distinct, préparé par l’équipe-pays sur la base des directives relatives au SCG. La note conceptuelle définit la portée des travaux et les tâches associées. Elle doit également inclure les éléments suivants : 1) les raisons d'aborder des facteurs ou des domaines favorables spécifiques, 2) la manière dont seront traités les problèmes spécifiques identifiés, 3) la manière dont les actions proposées conduiront a un renforcement des capacités du système, et 4) la preuve de l’optimisation des ressources démontrant que interventions proposées ont des chances raisonnables de réussite sur la base de données nationales, régionales ou mondiales.  La note conceptuelle doit également préciser la manière dont l'égalité des genres a été intégrée dans la conception du programme, y compris l'application systématique d'une perspective tenant compte de la dimension de genre, l'identification des principales difficultés et la conception des activités du programme dans une perspective d'égalité des sexes.  **REMARQUE** : Si un pacte de partenariat identifiant les domaines prioritaires guide la requête, la note conceptuelle peut exclure le point numéro 1.  Veuillez formuler ci-après toute observation sur le document joint à la requête. |
|  |
|  |
| 2.2 Égalité des genres |
| Veuillez décrire la manière dont les activités qui seront financées par le SCG soutiennent l'égalité des genres dans le secteur de l'éducation. |
|  |
|  |
| 2.3 Garanties des principes de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels |
| Le GPE veille à ce que des garanties contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels existent dans les programmes qu’il finance. Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour confirmer que les principes de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels ont été dûment pris en compte. |
| **Évaluation du risque de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La conception/les activités du programme incluent-elles la prise en compte des risques en matière de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels qui peut être induit ou exacerbé par le financement du GPE ? | Non  Oui | *Veuillez détailler l'évaluation des risques.*  Cliquez ici pour saisir le texte. |
| Si des risques de cette nature ont été identifiés, des mesures d'atténuation sont-elles proposées ? | Non  Oui | *Veuillez détailler les mesures d'atténuation des risques.*  Cliquez ici pour saisir le texte. |
| Si ces risques ne sont pas pertinents pour le financement du GPE, une justification est nécessaire. |  | *Raisons pour lesquelles les risques en matière de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels ne sont pas pertinent pour le financement.*  Cliquez ici pour saisir le texte. |

|  |
| --- |
|  |
| 2.4 Budget |
|  **Pièce jointe :** Le dossier de requête complet doit inclure le budget des activités pour lesquelles un financement du GPE est sollicité, préparé dans le modèle Excel du SCG (à venir) par l'équipe-pays sur la base des directives et instructions fournies dans le modèle.  Veuillez formuler ci-après toute observation sur le document joint à la requête, le cas échéant : |
|  |

## 3. Dépôt

|  |
| --- |
| 3.1 Information supplémentaire |
| Si le groupe local des partenaires de l’éducation souhaite présenter des documents en sus de ceux qui sont exigés (voir 3.2), lesdits documents doivent être énumérés ci-dessous et joints au courriel de dépôt de la requête. |
|  |
|  |
| Veuillez formuler toute observation supplémentaire, le cas échéant. |
|  |
|  |
| 3.2 Endossement de la requête |
|  **Pièce jointe :** Le dossier de requête complet comprend le compte-rendu de la réunion du groupe local des partenaires de l’éducation durant laquelle la requête de SCG a été endossée.  Afin d’assurer que la démarche suivie pour établir les activités à soutenir fait l’objet d’un consensus et que tous les membres du groupe sont dûment informés, la requête doit être approuvée par le groupe local des partenaires de l’éducation avant d’être envoyée au Secrétariat. Veuillez formuler toute observation supplémentaire ci-dessous, le cas échéant. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3 Signature et dépôt de la requête | |
| Une fois que tous les éléments prévus au titre de la requête de SCG ont été préparés et que le présent formulaire a été dûment complété par l’agent partenaire, le gouvernement signe la requête et l’envoie au Secrétariat avec les pièces jointes énumérées en adressant un courriel à [**gpe\_grant\_submission@globalpartnership.org**](mailto:gpe_grant_submission@globalpartnership.org), avec copie à l’agence de coordination, à l’agent partenaire et au responsable de l’équipe-pays du GPE. | |
| **Liste de points à vérifier avant le dépôt du dossier**  Le dossier de requête complet comprend :   * le formulaire de requête de SCG dûment complété (formulaire actuel) * la note conceptuelle (faisant l’objet d’un document Word distinct), * le budget prévu pour le SCG (établi sur la base du modèle Excel fourni).   Ainsi que :   * le compte-rendu de la réunion du groupe local des partenaires de l’éducation durant laquelle la requête a été endossée ; | |
| Signature du représentant du ministère partenaire | |
| Les signataires ci-après endossent la requête. (Veuillez saisir ou utiliser une signature électronique. Il n’est pas nécessaire de signer à la main et de scanner ce document). | |
| Nom du signataire : |  |
| Intitulé du poste/ agence : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| Date : |  |
| Signature : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du représentant de l’agence de coordination | |
| Le signataire ci-après confirme que les partenaires connaissent et acceptent le contenu de la requête et en sont informés. (Veuillez saisir ou utiliser une signature électronique. Il n’est pas nécessaire de signer à la main et de scanner ce document). | |
| Nom du signataire : |  |
| Intitulé du poste/ agence : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| Date : |  |
| Signature : |  |
| Signature du représentant de l'agent partenaire | |
| Le signataire ci-après confirme que les partenaires connaissent et acceptent le contenu de la requête et en sont informés. (Veuillez saisir ou utiliser une signature électronique. Il n’est pas nécessaire de signer à la main et de scanner ce document). | |
| Nom du signataire : |  |
| Intitulé du poste/agence : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| Date : |  |
| Signature : |  |

1. S'il y a plusieurs agents partenaires, indiquez les agences et les commissions correspondantes. [↑](#footnote-ref-1)
2. S'il y a plusieurs agents partenaires, indiquez les agences et les pourcentages correspondants. [↑](#footnote-ref-2)